

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ปรับปรุงที่ศูนย์บริเวณที่ สาธารณะ	เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการปรับปรุงที่ศูนย์บริเวณที่ สาธารณะ	๕๐,๐๐๐	ต.บ้านนา	- สำนักปลัด													

แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ เช่นค่าเตรียม สถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ต.บ้านนา	สำนักปลัด													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม
แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	ดำเนินงานและหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น เช่น อบรบ บำบัดพื้นที่ ฝึกอาชีพ ฯลฯ ๑๒ หมู่บ้าน	๓๐,๐๐๐	ต.บ้านนา	สำนักปลัด															
๒	สำรวจข้อมูลจำนวนและขึ้นทะเบียนสัตว์	สำรวจขึ้นทะเบียนจำนวนสุนัขและแมว ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าในเขต อบต. ปีละ ๒ ครั้ง ในเดือนมีนาคม และเดือนสิงหาคม	๑๒,๐๐๐	ต.บ้านนา	สำนักปลัด															
๓	สัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศสตร์ ดร.สมเด็จพะเจ้าลูกยาเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี	ฉีดวัคซีนป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า สุนัขและแมวจากการสำรวจทั้งหมดที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ	๔๘,๙๐๐	ต.บ้านนา	สำนักปลัด															
๔	จัดการด้านสิ่งแวดล้อมแก้ปัญหาขยะประจำปี ๒๕๖๔	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมแก้ปัญหาขยะประจำปี ๒๕๖๔	๕๐,๐๐๐	ต.บ้านนา	สำนักปลัด															

แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓					พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	แข่งขันกีฬาผู้สูงอายุตำบล บ้านนา	ส่งเสริมการเล่นกีฬา ออกกำลังกายของผู้สูงอายุ	๓๐,๐๐๐	ต.บ้านนา	-สำนักปลัด														
๒	เครือข่ายจิตอาสาดูแล ผู้สูงอายุ คนพิการ	ดำเนินโครงการเครือข่ายจิตอาสา ดูแลผู้สูงอายุ - คนพิการ เช่นค่า ตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ต.บ้านนา	-สำนักปลัด														
๓	เตรียมความพร้อมผู้สูงอายุ	ดำเนินโครงการเตรียมความพร้อม ผู้สูงอายุ เช่นค่า ตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ต.บ้านนา	-สำนักปลัด														
๔	ส่งเสริมสภาเด็กและเยาวชน	ดำเนินโครงการสนับสนุนสภาเด็ก และเยาวชนตำบลบ้านนา ค่า ตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ต.บ้านนา	-สำนักปลัด														
๕	โครงการสานฝันวัยใส ครอบครัวอบอุ่น	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์พัฒนา ครอบครัววัดตำบลบ้านนา	๒๐,๐๐๐	ต.บ้านนา	-สำนักปลัด														
๖	ส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา ผู้สูงอายุ	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการส่งนักกีฬาผู้สูงอายุเข้า ร่วมแข่งขันกีฬากับหน่วยงานอื่น	๕๐,๐๐๐	ต.บ้านนา	สำนักปลัด														

แผนงานศาสนาวิปวธรรมและบริหารการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	กีฬาต้านยาเสพติด อบต.บ้าน นาเกมส์	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ แข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด อบต. บ้านนาเกมส์ เช่นค่าเตรียม สนามแข่ง ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่า ถ้วยรางวัล ฯลฯ	๓๐๐,๐๐๐	ต.บ้านนา	สำนักปลัด														
๒	ส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกับ หน่วยงานอื่น	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งนักกีฬาเข้า ร่วมแข่งขันกีฬากับหน่วยงานอื่น เช่น ค่าใช้จ่ายผู้ควบคุมทีม ผู้ ฝึกสอนและนักกีฬา ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าชุดกีฬา ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ต.บ้านนา	สำนักปลัด														
๓	โครงการ ๑ อำเภอ ๑ ถนน เฉลิมพระเกียรติ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ๑ อำเภอ ๑ ถนน เฉลิมพระ เกียรติ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย เช่น ค่าตกแต่ง สถานที่ ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	ต.บ้านนา	สำนักปลัด														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองการบริหาร
 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓		พ.ศ.๒๕๖๔												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.	ฝึกอบรมบุคลากรประจำปี	เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมประจำปี เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ พิธีเปิด วัสดุ อุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร	๒๐๐,๐๐๐	ต.บ้านนา	สำนักปลัด															
๒	ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพแก่บุคลากร	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร เช่น ค่าตกแต่ง สถานที่ พิธีเปิด วัสดุ อุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ	๓๐๐,๐๐๐	ต.บ้านนา	สำนักปลัด															

แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓		พ.ศ.๒๕๖๔															
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๑.	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลหรือดำเนินกิจกรรมรณรงค์การลดอุบัติเหตุทางถนนอื่น ๆ เช่น ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ต.บ้านนา	สำนักปลัด			←															
๒	ฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จ่ายเป็นค่าโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หลักสูตรจัดตั้งหรือหลักสูตรทบทวนหรือฝึกเพิ่มศักยภาพให้กับสมาชิก อปพร.และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร.เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	ต.บ้านนา	สำนักปลัด			←															
๓	ฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าสถานที่ ค่าอาหาร ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	ต.บ้านนา	สำนักปลัด			←															
๔	อบรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าสถานที่ ค่าอาหาร ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ต.บ้านนา	สำนักปลัด			←															

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	อบต.สีญจร์ / อำนวยการ จัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการ อบต.สีญจร์ / อำนวยการจัดทำแผนพัฒนา หมู่บ้าน	๒๐,๐๐๐	ต.บ้านนา	สำนักปลัด														

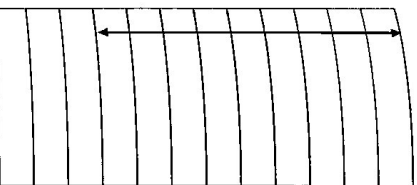
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
 ๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เก้าอี้สำนักงาน	จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑ มีล้อปรับสูง - ต่ำ ๒ มีพนักพิง	๒,๔๕๐	อบต.บ้านนา	สำนักปลัด													
๒	โต๊ะสำนักงาน	จ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑ ขนาด ๔ ฟุต ๒ โครงสร้างเหล็ก	๔,๙๐๐	อบต.บ้านนา	สำนักปลัด													

๑.๒ แผนงานบริหารงานคลัง

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เก้าอี้สำนักงาน	จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๕ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑ มีล้อปรับสูง - ต่ำ ๒ มีพนักพิง	๑๒,๒๕๐	อบต.บ้านนา	กองคลัง													
๒	โต๊ะสำนักงาน	จ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน ๓ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑ ขนาด ๔ ฟุต ๒ โครงสร้างเหล็ก	๑๔,๗๐๐	อบต.บ้านนา	กองคลัง													
๓	เครื่องปรับอากาศ	จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับ อากาศ จำนวน ๓ ตัว โดยมี คุณลักษณะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู	๑๕๑,๘๐๐	อบต.บ้านนา	กองคลัง													
๔	ตู้เหล็กเก็บเอกสารทรงสูง	จ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บ เอกสารทรงสูง จำนวน ๖ ตัว โดย มีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑ แบบทรงสูง ๒ บาน ๒ มีมือจับชนิดบิด	๓๓,๐๐๐	อบต.บ้านนา	กองคลัง													
๕	ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบาน เลื่อน	จ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บ เอกสารแบบบานเลื่อน จำนวน ๔ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑ แบบทรงสูง ๒ บานเลื่อน ๒ กระจกสูง	๒๒,๐๐๐	อบต.บ้านนา	กองคลัง													

๒	ตู้เอกสาร ๑๕ ลิ้นชัก	จ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสาร ๑๕ ลิ้นชัก จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑ ขนาด ๑๕ ลิ้นชัก ๒ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๗.๕ x ๔๕.๙ x ๑๓๑.๘ ซม.	๕,๐๐๐	อบต.บ้านนา	กองคลัง	
---	----------------------	--	-------	------------	---------	---

๑.๓ แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เก้าอี้สำนักงาน	จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๕ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑ มีล้อปรับสูง - ต่ำ ๒ มีพนักพิง	๑๒,๒๕๐	อบต.บ้านนา	กองการศึกษา													
๒	โต๊ะสำนักงาน	จ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน ๕ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑ ขนาด ๔ ฟุต ๒ โครงสร้างเหล็ก	๒๔,๕๐๐	อบต.บ้านนา	กองการศึกษา													
๓	เครื่องปรับอากาศ	จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ ตัว โดยมี คุณลักษณะ ดังนี้ ๑ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู ๒ แบบแยกส่วน ชนิดแขวน ๓ มีระบบฟอกอากาศ	๒๘,๖๐๐	อบต.บ้านนา	กองการศึกษา													
๔	ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	จ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บ เอกสารทรงสูง จำนวน ๑ ตัว โดย มีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑ แบบทรงสูง ๒ บาน ๒ มีมือจับชนิดบิด	๕,๕๐๐	อบต.บ้านนา	กองการศึกษา													

๑.๔ แผนงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องปรับอากาศ	จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู ๒ แบบแยกส่วน ชนิดแขวน ๓ มีระบบฟอกอากาศ	๒๘,๖๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หีนคอกควาย	กองการศึกษา													
๒	พัดลมโคม	จ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมโคมติดผนัง จำนวน ๓ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑ พัดลมโคมติดผนัง ๓ ใบพัด ๒ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว ๓ ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ ปรับสาย ช้าย-ขวา และหยุดสาย ๔ ผ่านการรับรองคุณภาพและความปลอดภัยจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ๕ ประหยัดไฟสูงสุดเบอร์ ๕ จากการใช้ไฟฟ้าผลิตแห่งประเทศไทย	๓,๖๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หีนคอกควาย	กองการศึกษา													

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เก้าอี้สำนักงาน	จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑ มีล้อปรับสูง - ค่า ๒ มีพนักพิง	๗,๓๕๐	อบต.บ้านนา	สำนักปลัด														
๒	โต๊ะสำนักงาน	จ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน ๓ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑ ขนาด ๔ ฟุต ๒ โครงสร้างเหล็ก	๑๔,๗๐๐	อบต.บ้านนา	สำนักปลัด														
๓	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	จ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บ เอกสารทรงสูง จำนวน ๒ ตัว โดย มีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑ แบบทรงสูง ๒ บานเลื่อน ๒ กระจกสูง	๑๑,๐๐๐	อบต.บ้านนา	กองคลัง														

๑.๖ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เก้าอี้สำนักงาน	จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑ มีล้อปรับสูง - ต่ำ ๒ มีพนักพิง	๒,๔๕๐	อบต.บ้านนา	กองช่าง				←-----→									
๒	โต๊ะสำนักงาน	จ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑ ขนาด ๔ ฟุต ๒ โครงสร้างเหล็ก	๔,๙๐๐	อบต.บ้านนา	กองช่าง				←-----→									
๓	ตู้เหล็กเก็บเอกสารทรงสูง	จ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บ เอกสารทรงสูง จำนวน ๑ ตัว โดย มีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑ แบบ ๒ บาน ๒ มีมือจับชนิดบิด	๕,๕๐๐	อบต.บ้านนา	กองช่าง				←-----→									

ที่			(บาท)		รับผิดชอบหลัก																		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	คำจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ตามคุณลักษณะพื้นฐาน(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวง ICT ที่ใช้อยู่ในขณะนั้น	๑๗,๐๐๐	อบต.บ้านนา	สำนักปลัด																		
๒	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์	คำจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะสามารถสแกนและถ่ายเอกสารได้	๗,๕๐๐	อบต.บ้านนา	สำนักปลัด																		
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า	คำเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑. ขนาด ๘๐๐ VA ๒. คุณลักษณะ พื้นฐาน(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวง ICT ที่ใช้อยู่ในขณะนั้น)	๒,๕๐๐	อบต.บ้านนา	สำนักปลัด																		

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ สำนักงาน	คำจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ตาม คุณลักษณะพื้นฐาน(ตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ กระทรวง ICT ที่ใช้อยู่ในขณะนั้น	๑๗,๐๐๐	อบต.บ้านนา	กองคลัง													
๒	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	คำจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมี คุณลักษณะ ดังนี้ ๑. ความละเอียดการพิมพ์ไม่น้อย กว่า ๖๐๐ dpi ๒. ความเร็วการพิมพ์ขาว-ดำ ไม ่น้อยกว่า ๑๘ แผ่น/นาที	๓,๐๐๐	อบต.บ้านนา	กองคลัง													
๓	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	คำจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะสามารถ สแกนและถ่ายเอกสารได้	๗,๕๐๐	อบต.บ้านนา	กองคลัง													
๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า	คำเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑. ขนาด ๘๐๐ VA ๒.คุณลักษณะ พื้นฐาน(ตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ กระทรวง ICT ที่ใช้อยู่ในขณะนั้น)	๒,๕๐๐	อบต.บ้านนา	กองคลัง													

๕	โต๊ะคอมพิวเตอร์	ค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ x ๖๐ x ๗๕ ซม.	๑๘,๐๐๐	อบต.บ้านนา	กองคลัง															
---	-----------------	---	--------	------------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๒.๓ แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔												
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ตาม คุณลักษณะพื้นฐาน(ตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ กระทรวง ICT ที่ใช้อยู่ในขณะนั้น)	๑๗,๐๐๐	อบต.บ้านนา	กองการศึกษา																
๒	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะสามารถ สแกนและถ่ายเอกสารได้	๑๕,๐๐๐	อบต.บ้านนา	กองการศึกษา																
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑. ขนาด ๘๐๐ VA ๒. คุณลักษณะ พื้นฐาน(ตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ กระทรวง ICT ที่ใช้อยู่ในขณะนั้น)	๒,๕๐๐	อบต.บ้านนา	กองการศึกษา																

๔	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับสำนักงาน	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ตามคุณลักษณะพื้นฐาน(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวง ICT ที่ใช้อยู่ในขณะนั้น	๑๖,๐๐๐	อบต.บ้านนา	กองการศึกษา															
---	--	---	--------	------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๒.๔ แผนงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ตามคุณลักษณะพื้นฐาน(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวง ICT ที่ใช้อยู่ในขณะนั้น	๑๗,๐๐๐	อบต.บ้านนา	กองการศึกษา															
๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑. ขนาด ๘๐๐ VA ๒.คุณลักษณะ พื้นฐาน(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวง ICT ที่ใช้อยู่ในขณะนั้น)	๒,๕๐๐	อบต.บ้านนา	กองการศึกษา															

๓	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ตาม คุณลักษณะพื้นฐาน(ตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ กระทรวง ICT ที่ใช้อยู่ในขณะนั้น	๑๖,๐๐๐	อบต.บ้านนา	กองการศึกษา															
---	--	--	--------	------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๒.๕ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ สำนักงาน	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ตาม คุณลักษณะพื้นฐาน(ตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ กระทรวง ICT ที่ใช้อยู่ในขณะนั้น	๑๗,๐๐๐	อบต.บ้านนา	กองการศึกษา															
๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑. ขนาด ๘๐๐ VA ๒.คุณลักษณะ พื้นฐาน(ตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ กระทรวง ICT ที่ใช้อยู่ในขณะนั้น)	๒,๕๐๐	อบต.บ้านนา	กองการศึกษา															

๒.๖ แผนงานในภาคเกษตรกรรม

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ตาม คุณลักษณะพื้นฐาน(ตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ กระทรวง ICT ที่ใช้อยู่ในขณะนั้น	๓๔,๐๐๐	อบต.บ้านนา	กองการศึกษา				←									
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ตาม คุณลักษณะพื้นฐาน(ตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ กระทรวง ICT ที่ใช้อยู่ในขณะนั้น	๑๖,๐๐๐	อบต.บ้านนา	กองการศึกษา				←									

๓. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	กล้องถ่ายรูป	จ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายรูป จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑.ความละเอียด ๒๐ ล้านพิกเซล ๒.คุณลักษณะพื้นฐาน(ตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์)	๑๙,๓๐๐	ต.บ้านนา	สำนักปลัด													

๓.๒ แผนงานแผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	กล้องถ่ายรูป	จ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายรูป จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑.ความละเอียด ๒๐ ล้านพิกเซล ๒.คุณลักษณะพื้นฐาน(ตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์)	๑๙,๓๐๐	ต.บ้านนา	กองการศึกษา													

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย กลางแจ้ง	จ่ายเป็นจัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย กลางแจ้ง พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ ชุด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑.เครื่องออกกำลังกายแขน ๒.เครื่องดึงไหล่ออกกำลังแขน ๓.เครื่องออกกำลังกายขา ๔.เครื่องบริหารไหลและขา ๕.เครื่องออกกำลังกาย ไหล่ หน้าอก ๖.เครื่องบริหารข้อสะโพก ๗.เครื่องบริหารกล้ามเนื้อหัวไหล่ ๘ และหรืออื่น ๆ รายละเอียด ตามที่ อบต.บ้านนา กำหนด	๕๖๐,๐๐๐	อบต.บ้านนา	สำนักงานปลัด													

๕.๑ แผนงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ตู้เย็น	จ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑ ขนาด ๑๓ คิวบิกฟุต ๒ เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพเบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	๑๘,๕๐๐	ต.บ้านนา	กองการศึกษา													

๒.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓		พ.ศ.๒๕๖๔											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เครื่องเจียรไฟฟ้า	จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเจียรไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑ ขนาด ๔ นิ้ว ๒ กำลังไฟไม่น้อยกว่า ๘๐๐ วัตต์	๕,๐๐๐	ต.บ้านนา	กองช่าง														
๒	เครื่องเชื่อมไฟฟ้า	จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเชื่อมไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑ ขนาด ๒๒๐ โวลต์ ๒ กระแสไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แอมป์	๘,๐๐๐	ต.บ้านนา	กองช่าง														
๓	สว่านโรตารี	จ่ายเป็นค่าจัดซื้อสว่านโรตารี จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน (ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์)	๓๔,๐๐๐	ต.บ้านนา	กองช่าง														