

# รายงาน

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

# สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๓
บทที่ ๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๘
บทที่ ๓ การติดตามและประเมินผลการพัฒนา (แบบที่ ๑)	๑๐
แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบที่๒)	๑๑
แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ (แบบที่๓)	๑๕
บทที่ ๔ โครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ได้ดำเนินงาน	๑๗
บทสรุป	๒๒

# คำนำ

กระบวนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นเครื่องมือที่สำคัญสำหรับผู้บริหารที่จะได้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่ผ่านมา เพื่อวัดผลการดำเนินงานว่าสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือไม่ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการพัฒนาในอนาคต สำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา เป็นการติดตามผลการปฏิบัติงานในช่วง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) โดยดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ซึ่งแบ่งออกเป็น ๖ ด้าน ได้แก่ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว ด้านการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม ด้านการเมืองการบริหาร เพื่อวัดผลการดำเนินงานว่าสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนที่ตั้งไว้หรือไม่ อย่างไร แล้วจัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหารเพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลในปีต่อไป และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ สำหรับคณะบริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ตัดสินใจในการบริหารจัดการทรัพยากร และกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลให้ท้องถิ่นมีการพัฒนาอย่างแท้จริง

งานนโยบายและแผน  
สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

## บทที่ ๑

### บทนำ

\*\*\*\*\*

ปัจจุบันการติดตามและประเมินผลนับว่ามีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากการติดตามและประเมินผลงานการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมา ว่ามีความสอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางเอาไว้หรือไม่ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภาระหน้าที่ที่จะต้องให้บริการแก่ประชาชน จึงจำเป็นที่จะต้องมีการจัดทำติดตามและประเมินผล เพื่อวัดถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อใช้เปรียบเทียบการทำงานของปีที่ผ่านมาอีกด้วย

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๘๗ วรรค ๓ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อประชาชนในเรื่องการจัดทำงบประมาณการใช้จ่ายและผลการดำเนินงานในรอบปี เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓ ) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการใช้งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์และทรัพยากร ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นและตอบสนองความต้องการ ของประชาชน และถึงแม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีสักเพียงใดก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนงานพัฒนาท้องถิ่น ดังนั้น องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีเครื่องมือที่สำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือบรรลุเป้าหมาย หรือไม่ อย่างไร ซึ่ง “ระบบติดตาม” และ “ระบบประเมิน” จะเป็นเครื่องมือในการนำข้อมูลต่างๆ มาปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติมหรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

#### **๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผล**

**การติดตาม (Monitoring)** หมายถึง กิจกรรมที่ทำเพื่อแสดงให้เห็นว่าเกิดอะไรขึ้นในภาคปฏิบัติด้วยการ ติดตามและบันทึกผลปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายและเป้าหมายซึ่งกำหนดไว้ในแผนงาน การติดตามผลสามารถเตือนถึงแนวโน้มที่ไม่ต้องการได้ล่วงหน้า ซึ่งทำให้เห็นความจำเป็นในการดำเนินการแก้ไข

**การประเมิน (Evaluation)** หมายถึง การวิเคราะห์ผลที่ได้จากการติดตามผลมาระยะหนึ่งเพื่อประเมินว่า ความเปลี่ยนแปลง (ซึ่งเป็นผลจากการปฏิบัติ) ที่เกิดขึ้น เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนหรือไม่ ผลการ ประเมินอาจยืนยันว่าการเปลี่ยนแปลงเป็นไปในทิศทางเดียวกับที่กำหนดไว้ในแผนหรืออาจแสดงถึงความล่าช้าหรือ ผลกระทบข้างเคียง ซึ่งควรแก้บทวน

การติดตามและประเมินผล จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญสำหรับผู้บริหารที่จะได้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานใน ช่วงเวลาที่ผ่านไป ซึ่งผลจากการติดตามและประเมินผล ตลอดจนข้อเสนอแนะที่ได้จะเป็นแนวทางที่ผู้บริหารจะนำไป ปรับปรุงการบริหารงานในอนาคตได้เป็นอย่างดี

#### **๒. จุดประสงค์ของการติดตามและประเมินผล**

๒.๑ เพื่อให้การติดตามการประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๒ เพื่อให้การติดตามการประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

๒.๓ เพื่อรู้ถึงความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาและแก้ไขได้ ตรงกับปัญหาที่เกิดขึ้น

๒.๔ เพื่อใช้เป็นข้อเสนอแนะผู้บริหารในการจัดทำแผนพัฒนาปีต่อไป

๓. วิธีการติดตามและประเมินผล

๓.๑ การติดตาม (Monitoring) เป็นการติดตามเพื่อทราบว่าหน่วยงานต่างๆ ได้ดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณไปถึงระยะใด และเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานประจำปีหรือไม่หรือมีปัญหาข้อข้องประการใดที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนดไว้

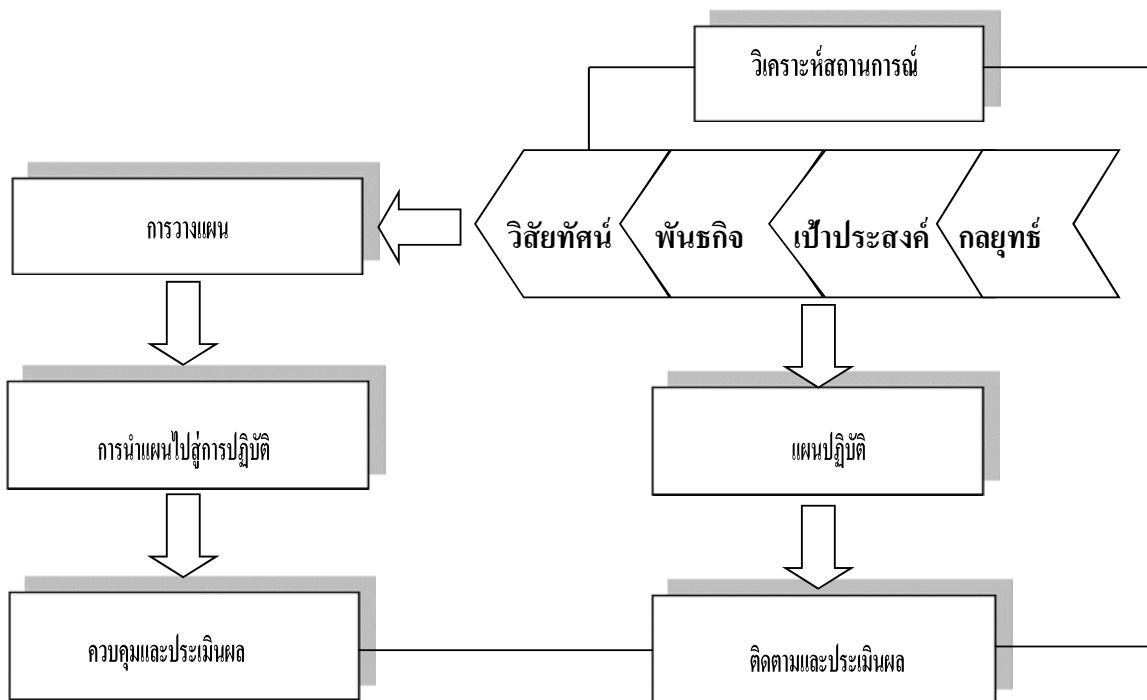
๓.๒ การประเมินผล (Evaluation) โดยแบ่งการประเมินเป็น ๒ ระดับ ได้แก่

๓.๒.๑ การประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ โดยพิจารณาจากความสำเร็จในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณในแต่ละโครงการ สำหรับโครงการที่เป็นการจัดการอบรม/ศึกษาดูงานได้ประเมินผลความสำเร็จของเป้าหมายเชิงคุณภาพที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๓.๒.๒ การประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยพิจารณาจากความสำเร็จในการดำเนินโครงการ และการเบิกจ่ายงบประมาณที่ใช้จริงของโครงการที่ได้รับงบประมาณในแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนา เมื่อสิ้นสุดงวดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ความสำเร็จของยุทธศาสตร์การพัฒนาแต่ละด้าน รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น และนำเสนอเป็นข้อมูลต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

## ขั้นตอนและวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

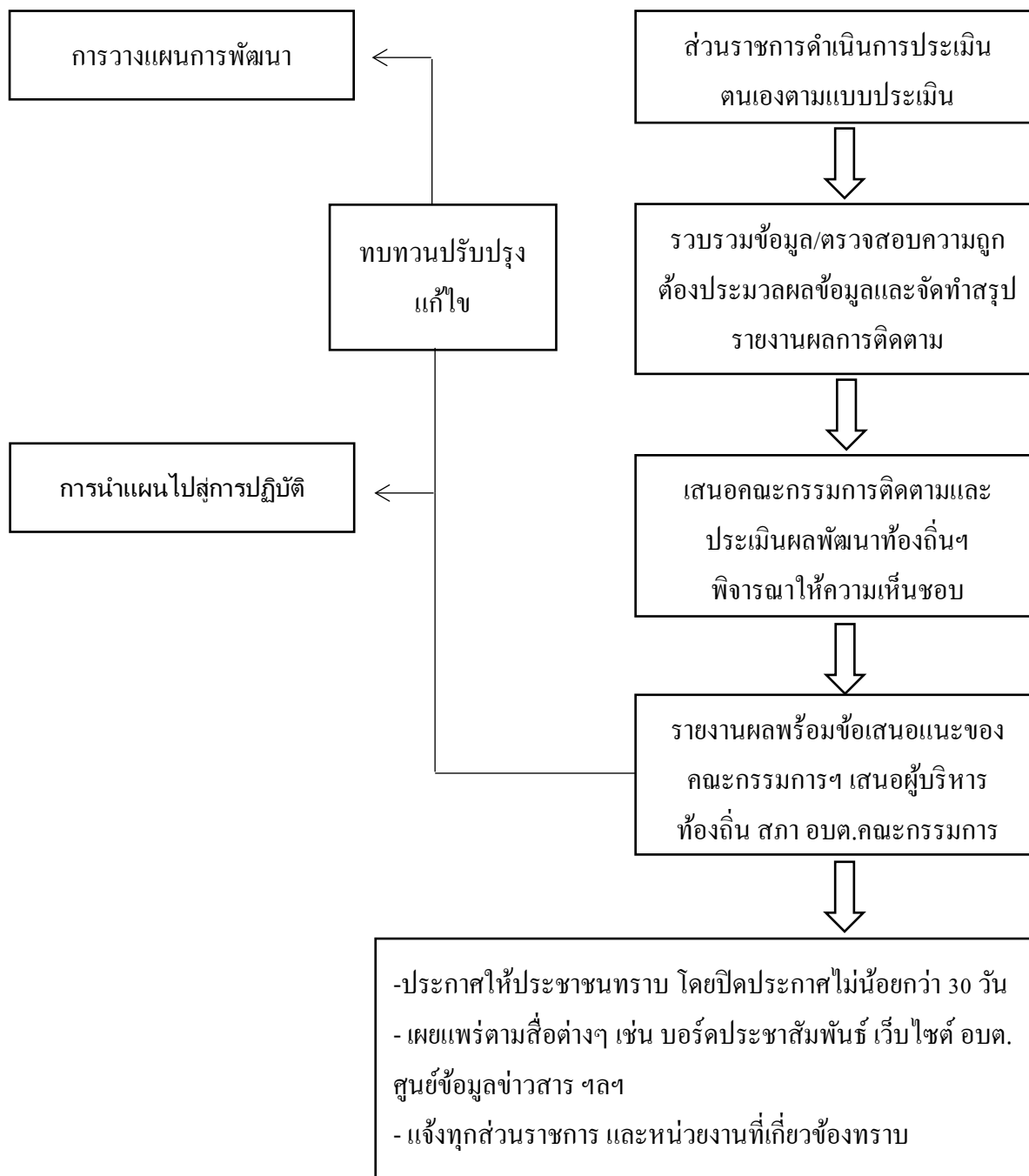
### แผนภาพที่ ๑ วงจรของการบริหารเชิงกลยุทธ์



จากวงจรข้างต้นจะเห็นได้ว่า การติดตามและประเมินผลเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารเชิงกลยุทธ์ กล่าวคือ หลังจากที่ได้นำแผนการพัฒนาไปสู่การปฏิบัติจำเป็นที่จะต้องมีการติดตามและประเมินผลเพื่อให้ทราบถึง ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนจนเป็นการวิเคราะห์ถึงความเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการปฏิบัติงานสำหรับนำไป ทบทวนและปรับปรุงขบวนการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

สำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านนาเป็นการติดตามและประเมินผลหลังจากที่ได้นำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติเป็นเวลา ๖ เดือน (ตาม ปิงบประมาณ คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ทั้งนี้เป็นไปตามบทบัญญัติของระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ที่ได้ระบุในหมวดที่ ๖ (การติดตามประเมินผล ข้อ ๒๘ - ๒๙) ซึ่งได้กำหนดไว้ว่า "ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำหรับกำหนดแนวทางวิธีการ และดำเนินการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา โดยให้รายงานผลและเสนอความเห็นที่ได้ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการท้องถิ่น และประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละสองครั้ง ภายในเดือนเมษายนและธันวาคมของทุกปี และจะต้อง ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน"

แผนภาพที่ ๒ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล



-ประกาศให้ประชาชนทราบ โดยปิดประกาศไม่น้อยกว่า 30 วัน  
 -เผยแพร่ตามสื่อต่างๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ อบต. ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฯลฯ  
 -แจ้งทุกส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๔. แบบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบไปด้วยแบบรายงาน ๓ แบบ ดังนี้

๔.๑ แบบที่ ๑แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกครั้ง หลังจากท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

#### ๔.๒ แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

#### ๔.๓ แบบที่ ๓ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

เป็นแบบประเมินตนเอง โดยวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

#### ๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ใช้การติดตามและประเมินผล เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน ได้หลายแนวทาง ดังนี้

๑. จัดสรรทรัพยากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา สามารถพิจารณาจากการติดตามและประเมินผลว่า กิจกรรมใดได้ทรัพยากรเพียงพอที่จะปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่

๒. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน การประเมินผลจะแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของส่วนต่างๆ ว่าเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่ผู้บริหารกำหนดไว้หรือไม่

๓. เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาความดีความชอบ และประเมินผลการทำงานของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผลต่อเนื่องจากการติดตามผลการปฏิบัติงาน ถ้าผู้บริหารหน่วยงาน สามารถบริหารงานให้ได้ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด ก็สมควรได้รับการพิจารณาความดีความชอบพิเศษ



## บทที่ ๒

### วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

\*\*\*\*\*

#### วิสัยทัศน์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล

“ประชาชนมีอาชีพและรายได้ที่มั่นคง สังคมมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มีสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่อาศัย การบริหารท้องถิ่นมีความโปร่งใสและเป็นธรรม สืบสานวัฒนธรรม”

#### พันธกิจ

##### พันธกิจการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

๑. จัดระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการให้เพียงพอ พร้อมทั้งให้มีการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง
๒. เร่งพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดำรงชีวิตของประชาชนให้ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงด้วยความสงบสุข
๓. ส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนให้สามารถเลี้ยงตัวเองและครอบครัวได้อย่างยั่งยืน
๔. ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. คุ้มครองดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. พัฒนาและส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วม

#### ยุทธศาสตร์

##### ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนา

- ๑.๑ พัฒนาระบบคมนาคม
- ๑.๒ การพัฒนาแหล่งน้ำ
- ๑.๓ การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- ๑.๔ การพัฒนาระบบโทรคมนาคม
- ๑.๕ โครงการขยายเขต ติดตั้ง ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

##### ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

แนวทางการพัฒนา

- ๒.๑ การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

##### ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม

แนวทางการพัฒนา

- ๓.๑ การพัฒนาด้านการศึกษา
- ๓.๒ การพัฒนาและส่งเสริมศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม

##### ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

แนวทางการพัฒนา

- ๔.๑ การสร้างจิตสำนึกและการตระหนักในคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๔.๒ การจัดระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งแวดล้อม

สิ่งแวดล้อม

## ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

แนวทางการพัฒนา

๕.๑ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและนันทนาการ

๕.๒ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน

๕.๓ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ

ประชาชน

## ๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

แนวทางการพัฒนา

๖.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๖.๒ ส่งเสริมระบบป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

๖.๓ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### บทที่ ๓

#### การติดตามและประเมินการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ได้ดำเนินการเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ของทุกส่วนราชการ ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร และนำมาสรุปเป็นภาพรวมของการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

#### แบบที่ ๑ การกำกับกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน
<b>ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</b>		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
<b>ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</b>		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำกลุ่มบัญชีโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

**แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**คำชี้แจง :** เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

๑. ชื่อ องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

**ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)**

๒. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

**บัญชีสรุปโครงการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)  
องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง**

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๑		ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔		ปี ๒๕๖๕	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
<b>๑. ยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐาน</b>										
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๘	๑๔,๙๑๙,๔๗๒.๑๖	๔๗	๔๔,๔๒๓,๕๐๐	๒๓	๒๗,๑๙๕,๐๐๐	๘	๑๑,๙๗๔,๐๐๐	๔๕	๑๒๘,๖๓๔,๐๐๐
<b>๒. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว</b>										
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๓๗๐,๐๐๐	๔	๔๑๐,๐๐๐	๔	๔๒๐,๐๐๐	๓	๓๙๐,๐๐๐	๓	๓๙๐,๐๐๐
๒.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	๒	๗๐๐,๐๐๐	๑	๕๐๐,๐๐๐	๒	๖๐๐,๐๐๐	๑	๑,๕๐๐,๐๐๐
<b>๓. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม</b>										
๓.๑ แผนงานการศึกษา	๘๓	๕,๖๙๙,๑๔๐	๗๖	๕,๘๗๐,๕๘๐	๗๒	๕,๒๕๙,๖๐๐	๓๑	๑,๐๑๒,๕๐๐	๒๔	๕,๐๗๔,๗๙๕
๓.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	๑,๐๕๐,๐๐๐
๓.๓ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๒	๑,๑๒๐,๐๐๐	๑๙	๕๗๐,๐๐๐	๒๓	๑,๔๘๗,๐๐๐	๗	๑,๑๒๐,๐๐๐	๑๖	๑,๒๓๐,๐๐๐

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๑		ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔		ปี ๒๕๖๕	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
<b>๔. ยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ</b>										
๔.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๔	๑๔๐,๐๐๐	๕	๙๐๐,๐๐๐	๖	๕๑๐,๐๐๐	๖	๕๑๐,๐๐๐	๘	๒,๒๓๐,๐๐๐
๔.๒ แผนงานการเกษตร	๑	๓๐,๐๐๐	๑	๓๐,๐๐๐	๑	๓๐,๐๐๐	๒	๖๐,๐๐๐	๑	๕๐,๐๐๐
<b>๕. ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม</b>										
๕.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑	๔๐,๐๐๐	๑	๔๐,๐๐๐	๑	๔๐,๐๐๐	๑	๔๐,๐๐๐	-	-
๕.๒ แผนงานสาธารณสุข	๔	๑๕๔,๕๔๔	๔	๑๖๐,๐๔๐	๔	๑๕๑,๐๐๐	๔	๑๗๘,๐๐๐	๔	๖๓๘,๐๐๐
๕.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๙	๙,๑๕๐,๐๐๐	๑๑	๙,๒๐๓,๑๕๐	๑๒	๙,๒๕๐,๐๐๐	๑๒	๙,๒๕๐,๐๐๐	๗	๒๕๐,๐๐๐
๕.๔ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	๑	๒๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๕.๕ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๔๐๐,๐๐๐	๕	๑,๖๓๐,๐๐๐	๕	๑,๔๓๐,๐๐๐	๓	๔๓๐,๐๐๐	๕	๑,๔๕๐,๐๐๐
๕.๖ แผนงานงบบกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	๑๗,๐๔๓,๐๐๐
<b>๖. ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองการบริหาร</b>										
๖.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๓	๗๒๕,๐๐๐	๓	๗๒๕,๐๐๐	๔	๗๕๕,๐๐๐	๓	๗๒๕,๐๐๐	๕	๑,๕๗๐,๐๐๐
๖.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔	๖๓๐,๐๐๐	๓	๕๓๐,๐๐๐	๓	๕๓๐,๐๐๐	๓	๕๓๐,๐๐๐	๕	๓๙๐,๐๐๐
๖.๓ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	๑	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	-	๔	๑,๕๕๐,๐๐๐
๖.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๑๙๐,๐๐๐	๔	๑๙๐,๐๐๐	๕	๒๙๐,๐๐๐	๔	๑๙๐,๐๐๐	๒	๔๐,๐๐๐
<b>รวม</b>	<b>๑๔๘</b>	<b>๓๓,๕๖๘,๔๕๖.๑๖</b>	<b>๑๘๖</b>	<b>๖๕,๘๘๒,๑๙๘</b>	<b>๑๖๕</b>	<b>๔๘,๘๔๗,๖๐๐</b>	<b>๘๑</b>	<b>๒๗,๐๐๙,๕๐๐</b>	<b>๑๓๘</b>	<b>๑๖๓,๐๙๐,๗๙๕</b>

๓. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่เสร็จ		จำนวนโครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ อบต. ไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติม		จำนวนโครงการทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๘	๑๓.๐๔	๖	๔.๓๕	-	-	๒๑	๑๕.๒๒	-	-	๔๕	๓๒.๖๑
๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๑	๐.๗๓	-	-	-	-	๓	๒.๑๗	-	-	๔	๒.๙๐
๓. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม	๒๒	๑๕.๙๔	-	-	-	-	๒๒	๑๕.๙๔	-	-	๔๔	๓๑.๘๘
๔. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	๕	๓.๖๒	-	-	-	-	๔	๒.๙๐	-	-	๙	๖.๕๒
๕. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	๑๑	๗.๙๘	-	-	-	-	๙	๖.๕๒	-	-	๒๐	๑๔.๕
๖. การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	๒	๑.๔๔	-	-	-	-	๑๔	๑๐.๑๕	-	-	๑๖	๑๑.๕๙
รวม	๕๙	๔๒.๗๕	๖	๔.๓๕	-	-	๗๓	๕๒.๘๐	-	-	๑๓๘	๑๐๐

### ส่วนที่ ๓ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนา ภายใต้โครงการพัฒนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สรุปได้

๑. ด้านบุคลากร มีจำนวนน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนและปริมาณงาน และบุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจกับภารกิจต่าง ๆ โดยเฉพาะภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ด้านงบประมาณ มีไม่เพียงพอกับการแก้ไขปัญหา และความต้องการของประชาชน และภารกิจ อำนาจหน้าที่
๓. ด้านกฎหมาย ข้อยกเว้น กฎหมายมีมากเกินไปยากต่อการปฏิบัติ และไม่สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและพื้นที่
๔. โครงการที่บรรจุในแผนมีมากเกินไป ไม่สอดคล้องกับสถานะทางการคลังของ อบต. จึงดำเนินการได้จริงน้อย

**แบบที่ ๓/๑ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**คำชี้แจง :** แบบที่ ๓/๑ เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา.....

**ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์ และโครงการในปี ๒๕๖๕**

๒. ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน และจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๔๕	๒๔
๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๔	๑
๓. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม	๔๔	๒๒
๔. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	๙	๕
๕. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	๒๐	๑๑
๖. การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	๑๖	๒
<b>รวม</b>	<b>๑๓๘</b>	<b>๖๕</b>



ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

๓. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๔๑	๕๐	๙
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๕๘	๔๒	-
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๕๙	๔๑	-
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๕๔	๔๑	๕
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	๖๖	๓๔	-
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗๕	๒๕	-
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗๘	๒๒	-
๘. การแก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชน	๗๐	๓๐	-
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘๒	๑๘	-
<b>ภาพรวม</b>	<b>๖๕.๘๙</b>	<b>๓๓.๖๗</b>	<b>๑.๕๖</b>

บทที่ ๔

โครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

\*\*\*\*\*

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านช่างพร้อม หมู่ที่ ๑	งบประจำปี	กองช่าง	๔๙๐,๐๐๐	๔๘๙,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๒.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายลุ่มธง หมู่ที่ ๖	งบประจำปี	กองช่าง	๔๙๐,๐๐๐	๔๘๘,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๓.	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์คอนกรีตสายหนองเสม็ด หมู่ที่ ๙	งบประจำปี	กองช่าง	๑,๘๘๒,๐๐๐	๑,๘๔๔,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๔.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตสายบ้านนายสวัสดิ์ หมู่ที่ ๓	งบประจำปี	กองช่าง	๓๒๘,๗๐๐	๓๒๖,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๕.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตสายบ้านผู้ช่วยนิก หมู่ที่ ๒	งบประจำปี	กองช่าง	๔๙๐,๐๐๐	๔๙๐,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๖.	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์คอนกรีตสายปลายนา หมู่ที่ ๒	งบประจำปี	กองช่าง	๔๓๐,๐๐๐	๔๓๐,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๗.	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์คอนกรีตสายหนองปรือ หมู่ที่ ๙	งบประจำปี	กองช่าง	๒,๕๐๐,๐๐๐	๒,๔๙๕,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๘.	โครงการซ่อมแซมอาคาร,โรงจอดรถ,ห้องครัวของอบต.บ้านนา	งบประจำปี	กองช่าง	๒๑๐,๐๐๐	๒๐๓,๖๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๙.	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์คอนกรีตสายบ้านรองผู้ว่า หมู่ที่ ๒	งบประจำปี	กองช่าง	๔๓๗,๙๐๐	๔๓๕,๐๐๐	ผูกพัน
๑๐.	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์คอนกรีตสายหนองไต่ะ-หนองยายแม่	งบประจำปี	กองช่าง	๑,๙๗๓,๐๐๐	๑,๙๗๓,๐๐๐	ผูกพัน
๑๑.	โครงการขยายผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสายแหลมยาง-ท่าเรือ หมู่ที่ ๗	งบประจำปี	กองช่าง	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	ผูกพัน
๑๒.	โครงการซ่อมแซมประปาหมู่ที่ ๑ บ้านนายทุย	งบประจำปี	กองช่าง	๒๔๕,๐๐๐	๒๔๒,๐๐๐	ผูกพัน
๑๓.	โครงการซ่อมแซมประปาหมู่ที่ ๑ โรงเรียนบ้านหนองยายแม่	งบประจำปี	กองช่าง	๒๔๕,๐๐๐	๒๔๒,๐๐๐	ผูกพัน
๑๔.	โครงการติดตั้งไฟกระพริบจำนวน ๒๐ จุด	งบประจำปี	กองช่าง	๓๔๐,๐๐๐	๓๓๘,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๑๕.	ค่าชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญา(ก)	งบประจำปี	กองช่าง	๓๗๐,๐๐๐	๑๗๓,๓๒๕.๘๐	เบิกจ่ายแล้ว
๑๖.	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	งบประจำปี	กองช่าง	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๘๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๑๗.	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางพาราแอสฟัลท์คอนกรีตสายหนองไต่ะ - หนองยายแม่ หมู่ที่ ๘,๑	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	กองช่าง	๖,๒๕๕,๐๐๐	๖,๒๕๕,๐๐๐	ผูกพัน

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑๘.	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต รหัสสายทางตง.ถ.๗๓-๐๑๒ บ้านท่านา หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบ้านนา	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	กองช่าง	๓,๕๖๐,๐๐๐	๓,๕๖๐,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๑๙.	โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวศูนย์ปฏิบัติธรรมวัดหนองโต๊ะ ปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีตสายสามแยกบ้านหนองโต๊ะ - บ้านไร่ควน	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	กองช่าง	๓,๕๑๐,๐๐๐	๓,๕๑๐,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
			รวม	๒๔,๒๕๖,๖๐๐	๒๓,๙๙๔,๗๒๕.๘๐	

## ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑	ส่งเสริมอาชีพและส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง	งบประจำปี	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๑๗,๖๗๒	เบิกจ่ายแล้ว
			รวม	๒๐,๐๐๐	๑๗,๖๗๒	

## ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	งบประจำปี	กองศึกษา	๗๘๗,๖๕๕	๗๖๕,๓๖๕	เบิกจ่ายแล้ว
๒	ค่าอาหารเสริม (นม)	งบประจำปี	กองศึกษา	๑,๔๕๕,๒๓๖	๑,๐๖๐,๖๙๑.๗๐	เบิกจ่ายแล้ว
๓	อาหารกลางวันโรงเรียนบ้านวังศิลา	งบประจำปี	กองศึกษา	๔๐๓,๒๐๐	๓๘๘,๒๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๔	อาหารกลางวันโรงเรียนบ้านหนองโต๊ะ	งบประจำปี	กองศึกษา	๒๕๒,๐๐๐	๒๓๗,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๕	อาหารกลางวันโรงเรียนบ้านหนองยายแม่	งบประจำปี	กองศึกษา	๖๓๘,๔๐๐	๖๒๓,๔๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๖	อาหารกลางวันโรงเรียนบ้านหัวควน	งบประจำปี	กองศึกษา	๒๑๐,๐๐๐	๑๙๕,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๗	อาหารกลางวันโรงเรียนบ้านหินคอกควาย	งบประจำปี	กองศึกษา	๔๙๙,๘๐๐	๔๘๔,๘๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๘	อาหารกลางวันโรงเรียนบ้านห้วยม่วง	งบประจำปี	กองศึกษา	๗๐๑,๔๐๐	๖๘๖,๔๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๙	จัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง	งบประจำปี	กองศึกษา	๔๘๐,๐๐๐	๔๖๙,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว

๑๐	โครงการหนุนย่อยปลอดภัยสวมหมวกนิรภัย	งบประจำปี	กองศึกษา	๒๐,๐๐๐	๔,๒๓๒	เบิกจ่ายแล้ว
๑๑	ติดตั้งเต็นท์ จำนวน ๓ หลัง	งบประจำปี	กองศึกษา	๓๐๐,๐๐๐	๑๙๙,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๑๒	โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาภาวะความเป็นผู้นำมุสลิมยุคใหม่	งบประจำปี	กองศึกษา	๒๐๐,๐๐๐	๒๖,๙๖๕	เบิกจ่ายแล้ว
๑๓	อบรมจริยธรรมประจำมัสยิด อีบาติยะฮ์ หมู่ที่ ๑	งบประจำปี	กองศึกษา	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๑๔	อบรมจริยธรรมประจำมัสยิดสำอีดันอิสลาม หมู่ที่ ๒	งบประจำปี	กองศึกษา	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๑๕	อุดหนุนประเพณีท้องถิ่นวัดบ้านหินคอกควาย	งบประจำปี	กองศึกษา	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๑๖	อุดหนุนประเพณีท้องถิ่นวัดธรรมนิมิต(หนองไต่ะ)	งบประจำปี	กองศึกษา	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๑๗	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง (โรงเรียนบ้านวังศิลา)	งบประจำปี	กองศึกษา	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๑๘	โครงการบ่มเพาะต้นกล้าความดี ตามวิถีพอเพียง (โรงเรียนบ้านหนองไต่ะ)	งบประจำปี	กองศึกษา	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๑๙	โครงการปลูกจิตสำนึกการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม (โรงเรียนบ้านหนองยายแม่ม)	งบประจำปี	กองศึกษา	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๒๐	โครงการปลูกจิตสำนึกในการเป็นพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย (โรงเรียนบ้านหัวควน)	งบประจำปี	กองศึกษา	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๒๑	โครงการบ่มเพาะต้นกล้าความดี ตามวิถีพอเพียง (โรงเรียนบ้านหินคอกควาย)	งบประจำปี	กองศึกษา	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๒๒	โครงการบ่มเพาะต้นกล้าทำดีด้วยหัวใจ (โรงเรียนบ้านห้วยม่วง)	งบประจำปี	กองศึกษา	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
				รวม	๗,๒๙๗,๖๙๑	๖,๓๔๑,๑๐๓.๗๐

#### ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ค่าใช้จ่ายในการจำกัดขยะมูลฝอย	งบประจำปี	สำนักปลัด	๓๕๐,๐๐๐	๒๗๑,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๒	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	งบประจำปี	สำนักปลัด	๑๘๐,๐๐๐	๑๗๙,๘๒๐	เบิกจ่ายแล้ว
๓	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	งบประจำปี	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	๘,๕๕๐	เบิกจ่ายแล้ว
๔	โครงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมแก้ปัญหาขยะประจำปี ๒๕๖๕	งบประจำปี	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	๔๕๐	เบิกจ่ายแล้ว
๕	จัดซื้อวัสดุเกษตร	งบประจำปี	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
				รวม	๖๑๐,๐๐๐	๔๖๗,๐๒๐

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	งบประมาณปี	สำนักปลัด	๒๕๐,๐๐๐	๑๗๘,๓๕๓	เบิกจ่ายแล้ว
๒	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	งบประมาณปี	สำนักปลัด	๑๒,๗๔๑,๐๐๐	๑๒,๒๔๓,๗๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๓	เบี้ยยังชีพคนพิการ	งบประมาณปี	สำนักปลัด	๔,๐๓๒,๐๐๐	๓,๘๔๘,๔๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๔	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	งบประมาณปี	สำนักปลัด	๑๒๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๕	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	งบประมาณปี	สำนักปลัด	๕๘๘,๔๖๓.๔๒	๕๘๘,๔๒๓.๔๒	เบิกจ่ายแล้ว
๖	การรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	งบประมาณปี	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	๑๖,๓๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๗	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	งบประมาณปี	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	๒๙,๒๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๘	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	งบประมาณปี	สำนักปลัด	๑๒,๐๐๐	๗,๙๑๔	เบิกจ่ายแล้ว
๙	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี	งบประมาณปี	สำนักปลัด	๑๑๓,๔๖๐	๑๑๓,๔๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๑๐	จัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง	งบประมาณปี	กองศึกษา	๔๘๐,๐๐๐	๔๖๙,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๑๑	จัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง จำนวน ๒ ชุด	งบประมาณปี	กองศึกษา	๕๐๐,๐๐๐	๔๖๙,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
<b>รวม</b>				<b>๑๗,๙๑๖,๙๒๓.๔๒</b>	<b>๑๗,๑๑๕,๖๙๐.๔๒</b>	

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	งบประมาณปี	สำนักปลัด	๑,๑๐๐,๐๐๐	๑,๐๗๕,๔๕๑.๕๐	เบิกจ่ายแล้ว
๒	โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร	งบประมาณปี	สำนักปลัด	๓๐๐,๐๐๐	๒๐๙,๓๕๐	เบิกจ่ายแล้ว
<b>รวม</b>				<b>๑,๔๐๐,๐๐๐</b>	<b>๑,๒๘๔,๘๐๑.๕๐</b>	

สรุปผลการดำเนินงานตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ					งบประมาณ (บาท)		
	ปรากฏ ในแผน	ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ ดำเนินการ	กันเงิน กรณีไม่ ก่องนี้ ผูกพัน	เบิกจ่ายแล้ว	ก่องนี้ผูกพัน	ไม่ก่องนี้ผูกพัน
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๔๒	๑๖	๕	-	-	๗,๓๗๗,๗๒๕.๘๐	๓,๒๙๒,๐๐๐	-
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๔	๑	-	-	-	๒๐,๐๐๐	-	-
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา และ ศิลปวัฒนธรรม	๔๔	๒๒	-	-	-	๖,๓๔๑,๑๐๓.๗๐	-	-
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	๙	๕	-	-	-	๔๒๗,๐๒๐	-	-
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	๒๐	๑๑	-	-	-	๑๗,๑๑๕,๖๙๐.๔๒	-	-
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	๑๖	๒	-	-	-	๑,๒๘๔,๘๐๑.๕๐	-	-
รวม	๑๓๕	๕๗	๕	-	-	๓๒,๕๖๖,๓๔๑.๔๒	๓,๒๙๒,๐๐๐	-

## บทสรุป

### รายงานผลการดำเนินการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

จากผลการดำเนินการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ได้ประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ จำนวนโครงการทั้งหมด ๑๓๘ โครงการ สรุปผลได้ดังนี้

๑. โครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว ๕๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๗๕

๑.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

จำนวนโครงการทั้งหมด ๔๕ โครงการ จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ ๑๘ โครงการ

๑.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

จำนวนโครงการทั้งหมด ๔ โครงการ จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ ๑ โครงการ

๑.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม

จำนวนโครงการทั้งหมด ๔๔ โครงการ จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ ๒๒ โครงการ

๑.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

จำนวนโครงการทั้งหมด ๙ โครงการ จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ ๕ โครงการ

๑.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

จำนวนโครงการทั้งหมด ๒๐ โครงการ จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ ๑๑ โครงการ

๑.๖ ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

จำนวนโครงการทั้งหมด ๑๖ โครงการ จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ ๒ โครงการ

๒. โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๕

๓. โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ ๗๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๘๐

สรุปผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ ที่อนุมัติ	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินงาน
๑	งานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ สำนักงาน	๑๗,๐๐๐	๑๖,๘๐๐	เบิกจ่าย แล้ว
๒	งานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์	๗,๕๐๐	๗,๔๕๐	เบิกจ่าย แล้ว
๓	งานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	๒,๕๐๐	๒,๔๐๐	เบิกจ่าย แล้ว
๔	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ สำนักงาน	๑๗,๐๐๐	๑๖,๘๐๐	เบิกจ่าย แล้ว
๕	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์	๗,๕๐๐	๗,๔๕๐	เบิกจ่าย แล้ว
๖	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	๒,๕๐๐	๒,๔๐๐	เบิกจ่าย แล้ว
๗	งานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเครื่องดูดฝุ่นขนาด ๑๕ ลิตร	๙,๙๐๐	๙,๗๐๐	เบิกจ่าย แล้ว
๘	งานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดแบบ แยกส่วนติดตั้งขนาด ๒๐,๐๐๐ บี ทียู(พร้อมติดตั้ง)	๒๒,๖๐๐	๒๑,๙๐๐	เบิกจ่าย แล้ว
๙	งานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดแบบ แยกส่วนติดตั้งขนาด ๒๖,๐๐๐ บี ทียู(พร้อมติดตั้ง)	๒๕,๓๐๐	๒๔,๙๐๐	เบิกจ่าย แล้ว
๑๐	งานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารทรงสูงบาน ทึบ จำนวน ๑ ตู้	๕,๕๐๐	๕,๓๐๐	เบิกจ่าย แล้ว
๑๑	งานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว	จัดซื้อถังน้ำร้อนไฟฟ้าขนาดไม่น้อย กว่า ๑๘ ลิตร	๑๔,๐๐๐	๕,๙๐๐	เบิกจ่าย แล้ว
๑๒	งานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	๑๗,๐๐๐	๑๖,๘๐๐	เบิกจ่าย แล้ว
๑๓	งานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง	๑๕,๐๐๐	๑๔,๙๐๐	เบิกจ่าย แล้ว
๑๔	งานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๕๐๐	๒,๔๐๐	เบิกจ่าย แล้ว
๑๕	งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดแบบ แยกส่วนติดตั้งขนาด ๒๐,๐๐๐ บี ทียู(พร้อมติดตั้ง)	๒๒,๖๐๐	๒๑,๙๐๐	เบิกจ่าย แล้ว
ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ ที่อนุมัติ	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินงาน



๑๖	งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Print แบบแคร์สี	๒๒,๐๐๐	๒๑,๘๕๐	เบิกจ่าย แล้ว
๑๗	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ A3 ขาว-ดำ พร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ระบบแท็งค์หมึก แท็รองรับงานพิมพ์ A3 จำนวน ๑ เครื่อง	๒๐,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	เบิกจ่าย แล้ว