

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๘ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ. ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

ผู้เข้าประชุม

ผู้บริหารท้องถิ่น

๑. นายวิรัชชัย	ชำนาญเหนาะ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
๒. นางสาวโสภาวรรณ	ทองรอง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
๓. นายธวัชชัย	เพ็ชรหวล	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
๔. นายกิตติ	เจริญฤทธิ์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

สมาชิกสภา

๑. นายธนพนธ์	ทองประดิษฐ์	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
๒. นายพรพจน์	เพชรหวล	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
๓. นายสมภพ	หุ่ยอัน	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
๔. นายสมคิด	จิตรหลัง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
๕. นายสมพร	เพชรเพ็ง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
๖. นายประยงค์	เจริญฤทธิ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
๗. นายชัยวัฒน์	ศรีเทพ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
๘. นายทวีศักดิ์	เพ็ชรหวล	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
๙. นายระลึก	พลหลา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
๑๐. นายนิวัฒน์	ฟุกลอย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

ผู้ลาประชุม

๑. นายทิพย์ยศ	ณ พัทลุง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
๒. นายหนึ่ง	แช่หลี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

โดยมี นายธนพนธ์ ทองประดิษฐ์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม และ นายสมภพ ทุ้ยอ้น ทำหน้าที่เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านนา โดยที่ประชุมได้ประชุมไปตามระเบียบวาระ ดังนี้

นายสมภพ ทุ้ยอ้น
เลขานุการสภา

- กระผม นายสมภพ ทุ้ยอ้น ตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ได้สำรวจสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ซึ่งเข้าประชุมเกินกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ทั้งหมดจึงขอเสนอแนะให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนากล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

- เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายธนพนธ์ ทองประดิษฐ์
ประธานสภา

- รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
- ขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ตรวจสอบเอกสาร มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาท่านใดจะสอบถามหรือมีข้อสงสัยหรือไม่ครับ
- ถ้าไม่มีข้อสงสัยจะสอบถาม กระผมขอมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โปรดยกมือครับ

ที่ประชุม

- มีมติรับรอง ๘ เสียง
ไม่รับรอง ไม่มี
งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

นายธนพนธ์ ทองประดิษฐ
ประธานสภาฯ

- เรื่องที่เสนอใหม่

๑. พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
 - (๑) จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๓,๓๐๐.-บาท
 - (๒) จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๑๖,๐๐๐.-บาท
 - (๓) จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกทรงสูง จำนวน ๑ ตู้ งบประมาณ ๖,๕๐๐.-บาท
 ๒. รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 ๓. รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- เชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ชี้แจงครับ

นายวิรัช ชำนาญเหนาะ
นายก อบต.บ้านนา

- เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาทุกท่าน เรื่องที่เสนอใหม่
๑. พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
 - (๑) จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๓,๓๐๐.-บาท
 - (๒) จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๑๖,๐๐๐.-บาท
 - (๓) จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกทรงสูง จำนวน ๑ ตู้ งบประมาณ ๖,๕๐๐.-บาท
 ๒. รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 ๓. รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- เนื่องจากงบบปี ๖๗ ไม่ได้ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายละเอียดตามเอกสารครับ ขอขอบคุณครับท่านประธาน

นายธนพนธ์ ทองประดิษฐ
ประธานสภาฯ

- ขอขอบคุณครับท่านนายก ตามที่นายกได้ชี้แจง โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ท่านใดเห็นด้วยการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โปรดยกมือครับ

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ ๙ เสียง
ไม่เห็นชอบ ไม่มี
งดออกเสียง ไม่มี

นายธนพนธ์ ทองประดิษฐ
ประธานสภาฯ

นายวิรัชชัย ชำนาญเหนาะ
นายก อบต.บ้านนา

นายธวัชชัย เพ็ชรหวล
รองนายก อบต.บ้านนา

๒. รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- เชิญท่านนายกชี้แจงครับ

- เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาทุกท่าน
รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จะให้รองวิรัชชัย เพ็ชรหวล ชี้แจงครับ

- เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ทุกท่าน
กระบวนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นเครื่องมือที่สำคัญสำหรับผู้บริหารที่จะได้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่ผ่านมา เพื่อวัดผลการดำเนินงานว่าสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือไม่ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการพัฒนาในอนาคต สำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา เป็นการติดตามผลการปฏิบัติงานในช่วง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) โดยดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ซึ่งแบ่งออกเป็น ๖ ด้าน ได้แก่ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว ด้านการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม และด้านการพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อวัดผลการดำเนินงานว่าสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนที่ตั้งไว้หรือไม่ อย่างไร แล้วจัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหารเพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลในปีต่อไป และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ สำหรับคณะบริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ทัศนคติในการบริหารจัดการทรัพยากรและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลให้ท้องถิ่นมีการพัฒนาอย่างแท้จริง

ปัจจุบันการติดตามและประเมินผลนับว่ามีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากการติดตามและประเมินผลงานการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมา ว่าจะมีความสอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางเอาไว้หรือไม่ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภาระหน้าที่ที่จะต้องให้บริการแก่ประชาชน จึงจำเป็นต้องมีการจัดทำติดตามและประเมินผล เพื่อวัดถึงประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อใช้เปรียบเทียบการทำงานของปีที่ผ่านมาอีกด้วย

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๘๗
วรรค ๓ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อ
ประชาชนในเรื่องการจัดทำงบประมาณการใช้จ่ายและผลการดำเนินงานในรอบปี

เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการใช้งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์และทรัพยากรต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นและตอบสนองความต้องการของประชาชน และถึงแม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีสักเพียงใดก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนงานพัฒนาท้องถิ่น ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีเครื่องมือที่สำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือบรรลุเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร ซึ่ง “ระบบติดตาม” และ “ระบบประเมิน” จะเป็นเครื่องมือในการนำข้อมูลต่างๆ มาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) หมายถึง กิจกรรมที่ทำเพื่อแสดงให้เห็นว่าเกิดอะไรขึ้นในภาคปฏิบัติด้วยการติดตามและบันทึกผลปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายและเป้าหมายซึ่งกำหนดไว้ในแผนงาน การติดตามผลสามารถเตือนถึงแนวโน้มที่ไม่ต้องการได้ล่วงหน้า ซึ่งทำให้เห็นความจำเป็นในการดำเนินการแก้ไข

การประเมิน (Evaluation) หมายถึง การวิเคราะห์ผลที่ได้จากการติดตามผลมาระยะหนึ่งเพื่อประเมินว่าความเปลี่ยนแปลง (ซึ่งเป็นผลจากการปฏิบัติ) ที่เกิดขึ้น เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนหรือไม่ ผลการประเมินอาจยืนยันว่าการเปลี่ยนแปลงเป็นไปในทิศทางเดียวกับที่กำหนดไว้ในแผนหรืออาจแสดงถึงความล่าช้าหรือผลกระทบข้างเคียง ซึ่งควรแก้ทบทวน

การติดตามและประเมินผล จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญสำหรับผู้บริหารที่จะได้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่ผ่านมา ซึ่งผลจากการติดตามและประเมินผล ตลอดจนข้อเสนอแนะที่ได้จะเป็นแนวทางที่ผู้บริหารจะนำไปปรับปรุงการบริหารงานในอนาคตได้เป็นอย่างดี

๒. จุดประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

๒.๑ เพื่อให้การติดตามการประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๒ เพื่อให้การติดตามการประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

๒.๓ เพื่อรู้ถึงความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่องค์กรการบริหารส่วนตำบลบ้านนาและแก้ไขได้ตรงกับปัญหาที่เกิดขึ้น

๒.๔ เพื่อใช้เป็นข้อเสนอแนะผู้บริหารในการจัดทำแผนพัฒนาปีต่อไป

๓. วิธีการติดตามและประเมินผล

๓.๑ การติดตาม (Monitoring) เป็นการติดตามเพื่อทราบว่าหน่วยงานต่างๆ ได้ดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณไปถึงระยะใด และเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานประจำปีหรือไม่หรือมีปัญหาข้อข้องประการใดที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนดไว้

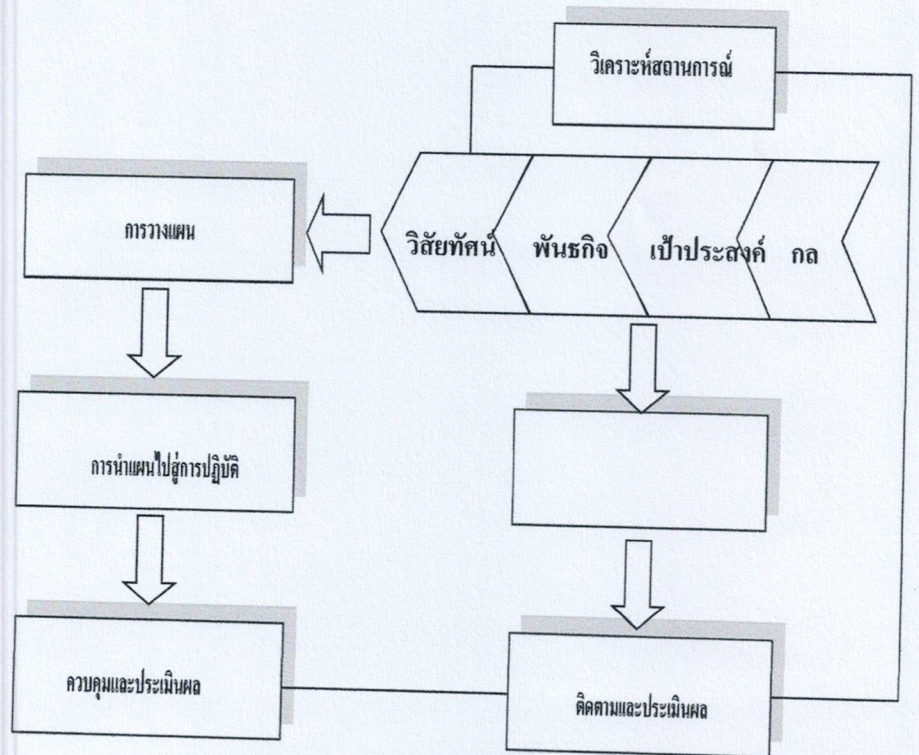
๓.๒ การประเมินผล (Evaluation) โดยแบ่งการประเมินเป็น ๒ ระดับ ได้แก่

๓.๒.๑ การประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ โดยพิจารณาจากความสำเร็จในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณในแต่ละโครงการ สำหรับโครงการที่เป็นการจัดการอบรม/ศึกษาดูงานได้ประเมินผลความสำเร็จของเป้าหมายเชิงคุณภาพที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๓.๒.๒ การประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยพิจารณาจากความสำเร็จในการดำเนินโครงการ และการเบิกจ่ายงบประมาณที่ใช้จริงของโครงการที่ใช้งบประมาณในแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนาเมื่อสิ้นสุดงวดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ความสำเร็จของยุทธศาสตร์การพัฒนแต่ละด้าน รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น และนำเสนอเป็นข้อมูลต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

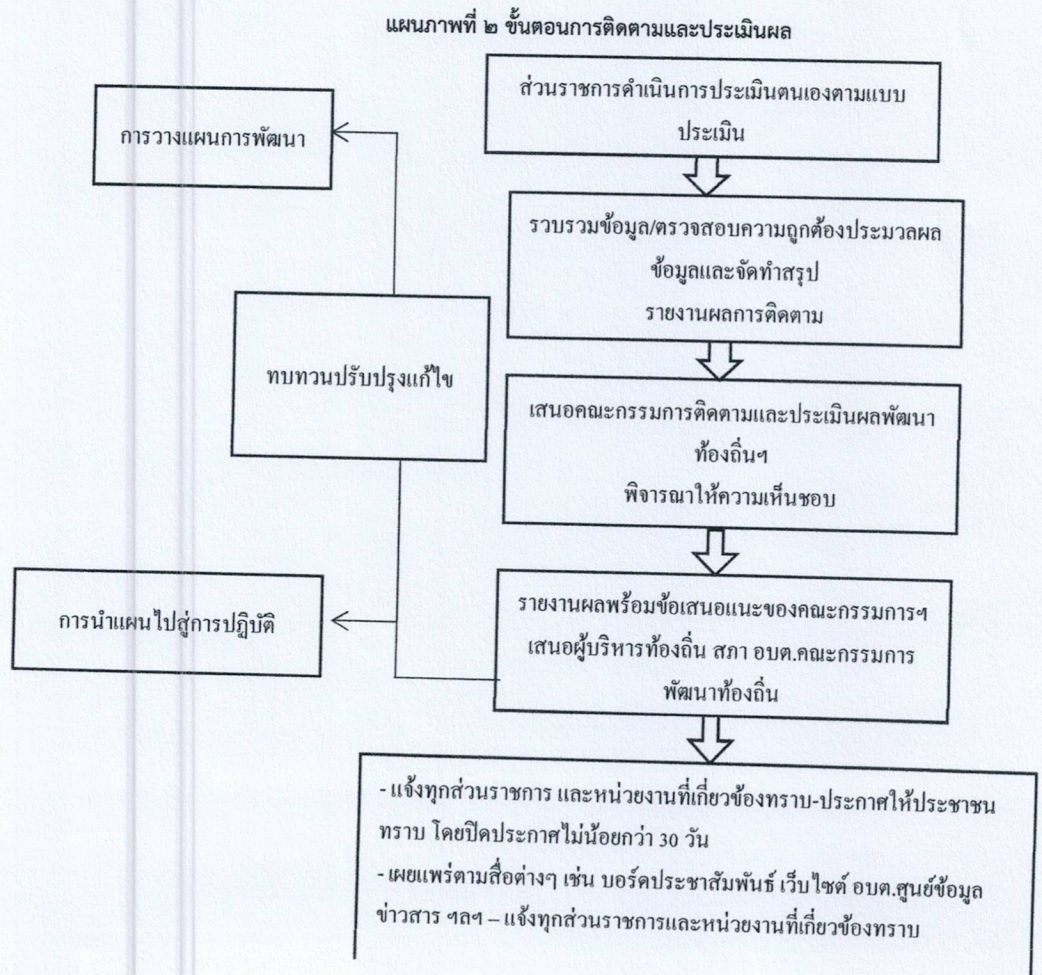
ขั้นตอนและวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

แผนภาพที่ ๑ วงจรของการบริหารเชิงกลยุทธ์



จากวงจรข้างต้นจะเห็นได้ว่า การติดตามและประเมินผลเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารเชิงกลยุทธ์กล่าวคือ หลังจากที่ได้นำแผนการพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ จำเป็นที่จะต้องมีการติดตามและประเมินผลเพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเป็นการวิเคราะห์ถึงความเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการปฏิบัติงานสำหรับนำไปทบทวนและปรับปรุงขบวนการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

สำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาเป็นการติดตามและประเมินผล หลังจากที่ได้นำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติเป็นเวลา ๑ ปี (ตามปีงบประมาณ คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ทั้งนี้เป็นไปตามบทบัญญัติของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ได้ระบุในหมวดที่ ๖ (การติดตามประเมินผล ข้อ ๒๘ - ๒๙) ซึ่งได้กำหนดไว้ว่า "ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำหรับกำหนดแนวทางวิธีการและดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยให้รายงานผลและเสนอความเห็นที่ได้ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการท้องถิ่น และประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละสองครั้ง ภายในเดือนเมษายนและธันวาคมของทุกปี และจะต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน"



๔. แบบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบไปด้วยแบบรายงาน ๓ แบบ ดังนี้

๔.๑ แบบที่ ๑ แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกครั้ง หลังจากที่ยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

๔.๒ แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลผลการดำเนินงานประจำปี

๔.๓ แบบที่ ๓ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

เป็นแบบประเมินตนเอง โดยวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ใช้การติดตามและประเมินผล เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน ได้หลายแนวทาง ดังนี้

๑. จัดสรรทรัพยากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา สามารถพิจารณาจากการติดตามและประเมินผลว่า กิจกรรมใดได้ทรัพยากรเพียงพอที่จะปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่

๒. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน การประเมินผลจะแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของส่วนต่างๆ ว่าเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่ผู้บริหารกำหนดไว้หรือไม่

๓. เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาความดีความชอบ และประเมินผลการทำงานของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผลต่อเนื่องจากการติดตามผลการปฏิบัติงาน ถ้าผู้บริหารหน่วยงานสามารถบริหารงานให้ได้ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด ก็สมควรได้รับการพิจารณาความดีความชอบพิเศษ

บทที่ ๒

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

วิสัยทัศน์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล

“ประชาชนมีอาชีพและรายได้ที่มั่นคง สังคมมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มีสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่อาศัย การบริหารท้องถิ่นมีความโปร่งใสและเป็นธรรม สืบสานวัฒนธรรม”

พันธกิจ

พันธกิจการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

๑. จัดระบบสาธารณสุขโรค และสาธารณสุขการให้เพียงพอ พร้อมทั้งให้มีการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง

๒. เร่งพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดำรงชีวิตของประชาชนให้ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงด้วยความสงบสุข

๓. ส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนให้สามารถเลี้ยงตัวเองและครอบครัวได้อย่างยั่งยืน

๔. ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. คุ้มครองดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. พัฒนาและส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนา

๑.๑ พัฒนาระบบคมนาคม

๑.๒ การพัฒนาแหล่งน้ำ

๑.๓ การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

๑.๔ การพัฒนาระบบโทรคมนาคม

๑.๕ โครงการขยายเขต ติดตั้ง ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

แนวทางการพัฒนา

๒.๑ การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม

แนวทางการพัฒนา

๓.๑ การพัฒนาด้านการศึกษา

๓.๒ การพัฒนาและส่งเสริมศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

แนวทางการพัฒนา

๔.๑ การสร้างจิตสำนึกและการตระหนักในคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๒ การจัดระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งแวดล้อม

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

แนวทางการพัฒนา

๕.๑ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและนันทนาการ

๕.๒ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน

๕.๓ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
แนวทางการพัฒนา

- ๖.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๖.๒ ส่งเสริมระบบป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
- ๖.๓ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บทที่ ๓

การติดตามและประเมินการพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ได้ดำเนินการเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ของทุกส่วนราชการ ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร และนำมาสรุปเป็นภาพรวมของการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	/	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	/	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	/	
๒. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	/	
๓. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	/	
๔. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	/	
๕. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	/	
๕. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	/	
๖. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	/	
๗. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	/	
๘. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	/	
๙. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	/	
๑๐. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	/	
๑๑. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	/	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง
๒. รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๓. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

บัญชีสรุปโครงการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

(เอกสารแนบ ๑)

๔. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(เอกสารแนบ ๒)

แบบที่ ๓ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : แบบที่ ๓ เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๒ ครั้ง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านนา
๒. วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน.....

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๓. ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน และจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ	
	ที่ปรากฏ อยู่ในแผน	ที่ได้ปฏิบัติ
๑. ยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐาน	๓๒	๑๕
๒. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและการ ท่องเที่ยว	๒	-
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา และ ศิลปวัฒนธรรม	๕๘	๒๘
๔. ยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ	๖	๔
๕. ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	๑๙	๑๓
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการ มีส่วนร่วมของประชาชน	๑๐	๕
รวม	๑๒๗	๖๕

คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๑๘

บทที่ ๔

โครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

(เอกสารแนบ ๓)

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	-	-	-	-	-	-
			รวม	-	-	

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม

(เอกสารแนบ ๔)

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ค่าใช้จ่ายในการจำกัดขยะมูลฝอย	งบประจำปี	สำนักปลัด	๓๕๐,๐๐๐	๓๒๙,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๒	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	งบประจำปี	สำนักปลัด	๖๖,๐๐๐	๖๓,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๓	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณที่สาธารณะ	งบประจำปี	กองช่าง	๒๐,๐๐๐	๒,๙๕๐	เบิกจ่ายแล้ว
๔	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	งบประจำปี	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	๒๘,๕๕๐	เบิกจ่ายแล้ว
			รวม	๔๖๖,๐๐๐	๔๒๓,๕๐๐	

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

(เอกสารแนบ ๕)

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

(เอกสารแนบ ๖)

สรุปผลการดำเนินงานตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

(เอกสารแนบ ๗)

นายรัชชัย เพ็ชรหวล
รองนายก อบต.บ้านนา

- ขอบขอบคุณครับท่านประธาน

นายวิรัช ชำนาญเหนือ
นายก อบต.บ้านนา

- บทสรุป

รายงานผลการดำเนินการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

จากผลการดำเนินการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ได้ประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) จำนวนโครงการทั้งหมด

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

จำนวนโครงการทั้งหมด ๓๒ โครงการ จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ ๑๕ โครงการ

๒. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

จำนวนโครงการทั้งหมด ๒ โครงการ จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ - โครงการ

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม

จำนวนโครงการทั้งหมด ๕๘ โครงการ จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ ๒๘ โครงการ

๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

จำนวนโครงการทั้งหมด ๖ โครงการ จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ ๔ โครงการ

๕. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

จำนวนโครงการทั้งหมด ๑๙ โครงการ จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ ๑๓ โครงการ

๖. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

จำนวนโครงการทั้งหมด ๑๐ โครงการจำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ ๕ โครงการ

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง ๖ ยุทธศาสตร์

- โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒๗ โครงการ

- โครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๖๕ โครงการ คิด เป็น ร้อย ละ ๕๑.๑๘

- โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๖๒ โครงการ คิด เป็น ร้อย ละ ๔๘.๘๒

- สรุปผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(เอกสารแนบ ๘)

- ขอบคุณครบถ้วนประธาน

นายธนพนธ์ ทองประดิษฐ์
ประธานสภา

๓. รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

- เชิญนายกชี้แจงครับ

นายวิรัช ชำนาญเหนือ
นายก อบต.บ้านนา

นางสาวโสภารวรรณ ทองรอง
รองนายก อบต.บ้านนา

- เรียนท่านประธาน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
การรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จะให้รองโสภารวรรณ ชี้แจงครับ

- เรียนท่านประธาน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ทุกท่าน
หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๘/๕ กำหนดไว้ว่าก่อน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับหน้าที่ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลแถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยไม่มีการลงมติทั้งนี้ ภายใน
สามสิบวันนับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ
ตามบทบัญญัติในมาตรา ๕๘/๕ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒
กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตาม
นโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี และวรรคหก
กำหนดให้คำแถลงนโยบายและรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายให้
ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาท้องถิ่น
ให้สภาท้องถิ่นและประชาชนทราบตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

๒. เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบผลการ
ปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา

คำแถลงนโยบายนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

โดยผู้สมัครนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาต้องจัดทำ
นโยบายเป็นลายลักษณ์ มอบให้ผู้สมัครสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านนาทุกคนซึ่ง กระผมผู้สมัครตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน
นาในช่วงระยะเวลา ๔ ปีนับแต่วันเลือกตั้งเป็นต้นไป กระผมจะบริหารงานโดย
ยึดหลักการ “ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนา เพื่อสร้างความเข้มแข็ง” ให้กับสังคม
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาทิศทางการพัฒนาจะยึดความต้องการ
ประชาชนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม
ในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาทั้งในระยะสั้นระยะ
ปานกลาง และระยะยาว ในแต่ละขั้นตอนของการพัฒนาประชาชนจะมีส่วน
ร่วมในการบริหารงานโครงการต่างๆ และสุดท้ายประชาชนจะต้องเป็นผู้ได้รับ
ประโยชน์โดยตรงจากการบริหารงานโครงการนั้นๆภายใต้หลักการ “ร่วมคิด
ร่วมทำ ร่วมพัฒนา เพื่อสร้างความเข้มแข็ง” กระผมจะปรับระบบบริหารงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาไปสู่แนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
(Good Governance)

เพื่อสร้างระบบบริหารจัดการที่ดีที่มีประสิทธิภาพ ปราศจากการทุจริต บนพื้นฐานการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในสังคมซึ่งมุ่งเน้น นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

(๑) มีหลักการ มีความรับผิดชอบสามารถอธิบายเหตุและผลต่อสาธารณะได้

(๒) มีความโปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้รับรู้ได้ในกระบวนการตัดสินใจต่างๆ

(๓) ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ร่วมตรวจสอบฝ่ายบริหาร ร่วมจัดการสังคมในลักษณะประชาสังคมและ

(๔) สมาชิกในสังคมเคารพสิทธิ เสรีภาพซึ่งกันและกัน รู้หน้าที่ของตนเอง เคารพกฎระเบียบของสังคมนอกจากนี้การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา กระผมมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการทำงานเชิงบูรณาการ ในการประสานสัมพันธ์ความร่วมมือจากทุกภาคส่วนทุกระดับในสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาจะเป็นแกนกลางในการขับเคลื่อนกลไกทางการบริหาร เพื่อเสริมสร้างฐานรากของสังคมในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาให้เมืองมีความสงบ สะดวก สะอาด ปลอดภัย มีระเบียบวินัย มีเศรษฐกิจฐานราก ที่เข้มแข็ง ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีมีความสุขภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ซึ่งบัญญัติไว้ในมาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พุทธศักราช ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พุทธศักราช ๒๕๖๒ กระผมจะบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามนโยบายที่ได้หาเสียงกับประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ในคราวการเลือกตั้งเมื่อวันอาทิตย์ ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ซึ่งได้กำหนดนโยบายในการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาดังนี้

๑. นโยบายด้านการบริหารงาน

ประชาชนต้องได้รับความสะดวกรวดเร็วปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมในการติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาจะต้องเป็นความร่วมมือสามฝ่ายที่เท่าเทียมกันระหว่างประชาชน ฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ ประชาชนจะได้รับการเคารพในสิทธิ และเสรีภาพที่กฎหมายคุ้มครองไว้การบริหารงานบุคคลจะอาศัยระบบคุณธรรมที่ยึดหลักความรู้ความสามารถที่แท้จริง เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและได้รับค่าตอบแทนตามสิทธิที่จะพึงได้ตามกฎระเบียบทุกประการ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและประชาชนต้องมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา การจัดทำงบประมาณ

การจัดซื้อ จัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

๒. นโยบายด้านการพัฒนาเมือง

จะจัดให้มีที่ปรึกษาพัฒนาเมืองโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคม จะประสานงานและร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ถนนสายหลัก ไฟฟ้า ประปา เป็นต้น

๓. นโยบายด้านการส่งเสริมอาชีพและเศรษฐกิจ

จะจัดให้มีความเป็นธรรมและเหมาะสมกับสภาพภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน และจะประสานงานกับแหล่งเงินทุน ให้มีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อส่งเสริมอาชีพ

๔. นโยบายด้านการศึกษา การกีฬา และ ส่งเสริมศาสนา

ด้านการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาจะต้องรับเด็กนักเรียนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาก่อนเด็กนักเรียนนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา นักเรียนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาที่เรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กการศึกษาปฐมวัยเป็นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีความพร้อมในด้านต่างๆซึ่งจะมีผลกระทบต่อการศึกษาขั้นต่อไปและบุคลิกภาพในอนาคตคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัยจึงเป็นความสามารถในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ภายใต้ปรัชญาหรือความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญประกอบด้วย

๑) ด้านคุณภาพของผู้เรียน

๒) ด้านคุณภาพประสิทธิภาพในการบริหารงาน

๓) ด้านคุณภาพการเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้

๔) ด้านคุณภาพการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน

๕) ด้านความพึงพอใจในการทำงานจะได้รับทุนส่งเสริม

การศึกษาจากอบต.

ด้านการส่งเสริมกีฬากีฬา สนับสนุนอุปกรณ์กีฬาให้แก่เด็กและเยาวชนในชุมชนโดย แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการกีฬา หมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อกำหนดประเภทอุปกรณ์กีฬาสำหรับหมู่บ้าน/ชุมชนและ ดำเนินการจัดให้มีการใช้ประโยชน์จากอุปกรณ์และสามารถจัดกิจกรรมอย่าง ต่อเนื่อง และจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ในระดับตำบล

ด้านส่งเสริมศาสนา สนับสนุนงบประมาณให้กับมัสยิดที่มีการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาแนวทางในการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมแก่นักเรียนหรือบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาให้เป็นคนดี

มีคุณธรรม และจริยธรรมในสังคม สนับสนุนงบประมาณให้กับวัดที่มี การจัดการงานส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมแก่นักเรียนหรือบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรมและความสามัคคีในสังคม

๕. นโยบายด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๑. จัดตั้งคณะกรรมการป้องกันภัยพิบัติระดับตำบล โดยมีนายก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาเป็นประธาน
๒. จัดตั้งกองทุนภัยพิบัติระดับตำบล
๓. ชุมชน/หมู่บ้านจะต้องมีแผนที่เดินดิน (ประกอบด้วยข้อมูลภูมิ ประเทศ ทรัพยากรป่าไม้ แหล่งน้ำ ลักษณะพื้นที่ พื้นที่เสี่ยงได้รับภัยพิบัติ เป็นต้น)
๔. มีระบบติดตามข้อมูล การเฝ้าระวังภัยพิบัติและการแจ้งเตือนภัย
๕. มีกลุ่มอาสาสมัคร/จิตอาสา
๖. จัดสร้างหรือปรับปรุงอาคารสาธารณะที่มีในชุมชนให้สามารถจัดตั้ง เป็นศูนย์พักพิงได้ในยามวิกฤตสนับสนุนช่วยเหลือทุนด้านภัยธรรมชาติเบื้องต้น แก่ประชาชนผู้ประสบภัยต่างๆ เช่น ไฟป่า ไฟไหม้ ลมพัดบ้านเรือนเสียหาย
๗. จัดให้มีหรือปรับปรุงระบบสัญญาณไฟจราจรพร /ไฟกระพริบ
๘. รักษาความปลอดภัยประจากชุมชน/หมู่บ้าน/ตามจุดเสี่ยง จะจัดให้มีแสงสว่างสาธารณะพร้อมระบบกล้องวงจรปิดที่สมบูรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกความปลอดภัยและรักษาความสงบเรียบร้อยให้แก่ประชาชน

๖. นโยบายด้านสุขภาพอนามัยของประชาชน

จะจัดให้มีการประสานข้อมูลของประชาชนทุกครัวเรือนจาก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในพื้นที่สนับสนุนให้มีการดำเนินการจาก งบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบล/ท้องถิ่นอย่างทั่วถึง จะ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม (Holistic care) คือการดำเนินการให้มีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

การกำหนดนโยบายตามที่กระผมได้กล่าวมา ตั้งอยู่บนพื้นฐานของ ความเป็นจริง ตำบลบ้านนาจะต้องได้รับการพัฒนา และองค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านนามีศักยภาพเพียงพอที่จะดำเนินการได้ในหลายๆด้าน กระผม ขอให้สัญญาต่อสภาอันทรงเกียรติแห่งนี้ว่า จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ มานะ อุทิศตน และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้ประชาชนชาวตำบลบ้านนา ได้รับ ประโยชน์สูงสุดและมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยถ่วงน้ำหนักอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม กัน

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ที่	ชื่อโครงการ	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหนองเสม็ด หมู่ที่ ๙	กองช่าง	๔๙๙,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๒.	โครงการบุกเบิกถนนสายโชคดี - นายาว หมู่ที่ ๓	กองช่าง	๔๙๔,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๓.	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนสายในไร่ - เกาะแบ้ง ช่วงที่ ๒ หมู่ที่ ๑๒	กองช่าง	๔๙๙,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๔.	โครงการวางท่อเมนระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านนายทุย	กองช่าง	๙๗,๙๐๐	ผูกพัน
๕.	โครงการก่อสร้างต่อเติมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสายบ้านนายเคียง หมู่ที่ ๘	กองช่าง	๒๔๘,๐๐๐	ผูกพัน
๖.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนาวิเชียร หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง	๔๙๘,๐๐๐	ผูกพัน
๗.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสายเหมืองนุ้ย-บ้านผู้ช่วยแดง หมู่ที่ ๒	กองช่าง	๔๖๗,๘๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๘.	โครงการก่อสร้างถนนลาดแอสฟัลท์คอนกรีตถนนสายเกาะกลาง-หนองปรือ หมู่ที่ ๖	กองช่าง	๑,๙๙๓,๒๐๐	ผูกพัน
๙.	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนสายบ้านนายหมาด สุขสำราญ หมู่ที่ ๑	กองช่าง	๔๗๐,๕๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๑๐.	โครงการขยายเขตระบบไฟฟ้าประปา หมู่ที่ ๖	กองช่าง	๑๓๕,๙๐๑.๖๒	เบิกจ่ายแล้ว
๑๑.	โครงการก่อสร้างถนนพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายโรงพระก่งไบเตย หมู่ที่ ๓	กองช่าง	๔,๕๑๗,๐๐๐	ผูกพัน
๑๒.	โครงการก่อสร้างถนนพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายหนองเต่า-แหลมสอม หมู่ที่ ๑	กองช่าง	๔,๗๓๔,๐๐๐	ผูกพัน
๑๓.	โครงการก่อสร้างถนนพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ขอยเกษมราษฎร์ หมู่ที่ ๙	กองช่าง	๖,๖๙๐,๐๐๐	ผูกพัน
๑๔.	โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายในไร่ หมู่ที่ ๕, ๑๒	กองช่าง	๒,๗๖๐,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ที่	ชื่อโครงการ	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑	-	-	-	-

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม

ที่	ชื่อโครงการ	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	กองศึกษา	๗๐๘,๘๑๗	เบิกจ่าย แล้ว
๒	ค่าอาหารเสริม (นม)	กองศึกษา	๙๒๗,๙๙๗.๒๔	เบิกจ่าย แล้ว
๓	อาหารกลางวันโรงเรียน บ้านวังศิลา	กองศึกษา	๔๒๖,๑๘๖	เบิกจ่าย แล้ว
๔	อาหารกลางวันโรงเรียน บ้านหนองไต่ะ	กองศึกษา	๒๕๒,๓๐๐	เบิกจ่าย แล้ว
๕	อาหารกลางวันโรงเรียน บ้านหนองยายแม่	กองศึกษา	๖๑๒,๒๑๔	เบิกจ่าย แล้ว
๖	อาหารกลางวันโรงเรียน บ้านหัวควน	กองศึกษา	๒๑๒,๔๗๕	เบิกจ่าย แล้ว
๗	อาหารกลางวันโรงเรียน บ้านหินคอกควาย	กองศึกษา	๕๗๕,๔๗๐	เบิกจ่าย แล้ว
๘	อาหารกลางวันโรงเรียน บ้านห้วยม่วง	กองศึกษา	๗๖๑,๖๔๓	เบิกจ่าย แล้ว
๙	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนา	กองศึกษา	๒๒๔,๕๙๕	เบิกจ่าย แล้ว
๑๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน หินคอกควาย	กองศึกษา	๑๕๖,๔๘๓	เบิกจ่าย แล้ว
๑๑	ส่งเสริมสุขภาพและกีฬา โรงเรียนบ้านวังศิลา	กองศึกษา	๑๐,๐๐๐	เบิกจ่าย แล้ว
๑๒	จัดกิจกรรมแข่งขันกรีฑา กลุ่มโรงเรียนบ้านหนอง ไต่ะ	กองศึกษา	๑๐,๐๐๐	เบิกจ่าย แล้ว
๑๓	จัดกิจกรรมแข่งขันกรีฑา กลุ่มโรงเรียนบ้านหนอง ยายแม่	กองศึกษา	๑๐,๐๐๐	เบิกจ่าย แล้ว
๑๔	จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬา โรงเรียนบ้านหัวควน	กองศึกษา	๑๐,๐๐๐	เบิกจ่าย แล้ว
๑๕	จัดกิจกรรมแข่งขันกรีฑา กลุ่มสุไ้ะ-บ้านนา	กองศึกษา	๑๐,๐๐๐	เบิกจ่าย แล้ว

	โรงเรียนบ้านหินคอกควาย			
๑๖	ส่งเสริมการแข่งขันกีฬา กรีฑานักเรียนโรงเรียน บ้านห้วยม่วง	กองศึกษา	๑๐,๐๐๐	เบิกจ่าย แล้ว
๑๗	โครงการส่งเสริมพิธีละศีล อดในเดือนรอมฎอน	กองศึกษา	๖๙,๘๓๐	เบิกจ่าย แล้ว
๑๘	ส่งเสริมประเพณีชักพระ (วัดธรรมนิมิต) หนองไต่ะ หมู่ที่ ๘	กองศึกษา	๗๐,๐๐๐	เบิกจ่าย แล้ว
๑๙	ส่งเสริมประเพณีชักพระ วัดหินคอกควาย หมู่ที่ ๓	กองศึกษา	๗๐,๐๐๐	เบิกจ่าย แล้ว
๒๐	อบรมจริยธรรมประจำ มัสยิด อีบาตียะฮ์ หมู่ที่ ๑	กองศึกษา	๔๐,๐๐๐	เบิกจ่าย แล้ว
ที่	ชื่อโครงการ	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๒๑	อบรมจริยธรรมประจำ มัสยิดสำอีดันอิสลาม หมู่ที่ ๒	กองศึกษา	๔๐,๐๐๐	เบิกจ่าย แล้ว
๒๒	อบรมจริยธรรมอิสลาม ประจำมัสยิดอัดดีนนิล อิสลาม หมู่ที่ ๔	กองศึกษา	๔๐,๐๐๐	เบิกจ่าย แล้ว
๒๓	อบรมจริยธรรมอิสลาม ประจำมัสยิดอุอะมุสลิม หมู่ที่ ๕	กองศึกษา	๒๐,๐๐๐	เบิกจ่าย แล้ว
๒๔	อบรมจริยธรรมอิสลาม ประจำมัสยิดนูร์ลือหะมาน หมู่ที่ ๖	กองศึกษา	๒๐,๐๐๐	เบิกจ่าย แล้ว
๒๕	อบรมจริยธรรมอิสลาม ประจำมัสยิดอัดดำนาน หมู่ที่ ๗	กองศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	เบิกจ่าย แล้ว
๒๖	โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	กองศึกษา	๑๐๗,๘๕๐	เบิกจ่าย แล้ว
๒๗	โครงการศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาภาวะความเป็นผู้นำ มุสลิมใหม่	กองศึกษา	๔๖,๖๖๕	เบิกจ่าย แล้ว
๒๘	โครงการหนุนน้อยปลอดภัย สวมหมวกนิรภัย	กองศึกษา	๗,๗๗๒	เบิกจ่าย แล้ว

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

ที่	ชื่อโครงการ	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ค่าใช้จ่ายในการจำกัดขยะมูลฝอย	สำนักปลัด	๓๒๙,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๒	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	๖๓,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๓	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณที่สาธารณะ	กองช่าง	๒,๙๕๐	เบิกจ่ายแล้ว
๔	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	สำนักปลัด	๒๘,๕๕๐	เบิกจ่ายแล้ว

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

ที่	ชื่อโครงการ	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	สำนักปลัด	๒๗๔,๘๘๑	เบิกจ่ายแล้ว
๒	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	๑๒,๕๘๖,๙๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๓	เบี้ยยังชีพคนพิการ	สำนักปลัด	๔,๑๓๘,๔๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๔	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	สำนักปลัด	๙๑,๕๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๕	สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา	สำนักปลัด	๒๓๐,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๖	โครงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมแก้ปัญหาขยะประจำปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๔๕๐	เบิกจ่ายแล้ว
๗	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	สำนักปลัด	๒๔,๘๑๙	เบิกจ่ายแล้ว
๘	โครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครปศุสัตว์ด้านโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	สำนักปลัด	๑๓,๔๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๙	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	สำนักปลัด	๗,๘๑๘	เบิกจ่ายแล้ว
๑๐	โครงการสัตว์ปลอดโรค คน	สำนักปลัด	๑๑๗,๐๐๐	เบิกจ่าย

	ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรี สวางควัฒน วรขัตติยราชนารี			แล้ว
๑๑	โครงการกีฬาต้านยาเสพติด อบต.บ้านนาเกมส์	สำนักปลัด	๓๑๘,๔๓๔	เบิกจ่าย แล้ว
๑๒	โครงการปรับสภาพแวดล้อมที่ อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ	สำนักปลัด	๓๙,๘๘๐	เบิกจ่าย แล้ว
๑๓	โครงการกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ พาหะนำโรคโดยคัดแยกขยะ ในครัวเรือน เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ ดีของชุมชนตำบลบ้านนา	สำนักปลัด	๖๔,๔๕๐	เบิกจ่าย แล้ว

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

ที่	ชื่อโครงการ	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑	โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ศักยภาพในการปฏิบัติงานแก่ บุคลากร	สำนักปลัด	๒๗๗,๘๖๐	เบิกจ่ายแล้ว
๒	สนับสนุนการดำเนินงานของ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอปะเหลียน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักปลัด	๙,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๓	โครงการอบรมป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด	๕๑,๕๕๐	เบิกจ่ายแล้ว
๔	ค่าใช้จ่ายการรณรงค์ป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน	สำนักปลัด	๒๑,๔๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๕	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน ภารกิจด้านการป้องกันและ ควบคุมไฟฟ้าขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กร บริหารส่วนตำบลบ้านนา	สำนักปลัด	๑๘,๔๐๐	เบิกจ่ายแล้ว

นางสาวโสภาวรรณ ทองรอง
รองนายก อบต.บ้านนา

นายธนพนธ์ ทองประดิษฐ์
ประธานสภาฯ

- ขอขอบคุณท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
- ขอขอบคุณรับท่านรองโสภาวรรณ ทองรอง
- มีสมาชิกจะปรึกษาหารืออีกหรือไม่ครับ

ระเบียบวาระที่ ๔

นายธนพนธ์ ทองประดิษฐ์
ประธานสภา อบต.บ้านนา

นายทวีศักดิ์ เพ็ชรทวล
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐

นายสมภพ หุ่ยอัน
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑

นายชัยวัฒน์ ศรีเทพ
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๙

นายสมพร เพชรเพ็ง
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕

นายธนพนธ์ ทองประดิษฐ์
ประธานสภา

- เรื่องอื่นๆ

- มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ท่านใดมีเรื่องจะปรึกษาหรือ
เสนอแนะอะไรบ้างครับ

- เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา กระผมนายทวีศักดิ์
เพ็ชรทวล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา หมู่ที่ ๑๐ กระผมขอ
ปรึกษาอยู่ ๓ เรื่อง

๑. การกำหนดเรื่องรถบรรทุกไม่ยางพารา ได้ดำเนินการไปถึงไหนแล้วครับ
เพราะเวลาถนนที่เกิดการบรรทุกไม่พั้งชำรุดเสียหายไม่มีการรับผิดชอบ

๒. การพัฒนาสองข้างถนนสายบ้านนาทุ่ง - หินคอกควาย ทางเราจะต้องดูแลเอง
หรือทาง อบจ.ครับ

๓. เรื่องไฟฟ้าแสงสว่างริมถนนสายบ้านนาทุ่ง - หินคอกควาย เวลาชำรุด
เสียหายทาง อบต.หรือ อบจ. ต้องรับผิดชอบดูแลครับ

- เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา กระผมนายสมภพ หุ่ยอัน
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา หมู่ที่ ๑ กระผมก็มีแต่เรื่องน้ำนี้และ
ครับที่ต้องมีการปรับปรุงและแก้ไขเป็นการด่วน น้ำเป็นสนิม น้ำไม่พอบ้าง ได้รับ
ความเดือดร้อนทางผู้บริหารช่วยจัดการดูแลเรื่องนี้ด้วยนะครับ เพราะเป็นปัญหาที่
จำเป็นอย่างยิ่ง น้ำเป็นสนิมจะไปอาบก็ไม่ได้ ซักผ้าก็ไม่ได้ ครั้งก่อนเคยแก้ปัญหา
กันไปรอบหนึ่งซึ่งได้ผล น้ำจากเดิมเป็นสนิมกลับมาใส สามารถนำมาใช้ประโยชน์
ได้แต่ใช้อยู่ประมาณ ๗ เดือน (ที่น้ำใสไม่มีกลิ่น) แต่พอหลังจากนั้นน้ำใสบ้าง น้ำ
เป็นสนิมแดงเป็นแบบนี้เรื่อยมาตลอดจนถึงวันนี้ กระผมขอความกรุณาช่วยเรื่องนี้
เป็นการด่วนด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

- เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา กระผมนายชัยวัฒน์
ศรีเทพ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา หมู่ที่ ๙ เรื่องประปาสายที่
ดำเนินการก่อสร้างถนนลาดยางอยู่ตอนนี้ก็ยังไม่กี่วันก็จะเสร็จ จะมีการดำเนินการ
เดินท่อกลับเหมือนเดิมได้ตอนไหนครับ ขอขอบคุณครับท่านประธานฯ

- เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา กระผมนายสมพร
เพชรเพ็ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา หมู่ที่ ๕ เรื่องไฟฟ้าแสง
สว่างของ ม.๕ จะติดตั้งตอนไหนครับ เรื่องนี้ก็มีปัญหาจำเป็นเป็นจุดมืด เสี่ยงต่อ
อันตรายครับ ขอขอบคุณครับท่านประธานฯ

- มีสมาชิกท่านใดมีข้อเสนอแนะอีกหรือไม่ครับ

- ถ้าไม่มีจะให้ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ชี้แจงครับ

- เชิญครับท่านนายก

นายวิรัช ชำนาญเหนือ
นายก อบต.บ้านนา

- เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกทุกท่าน เรื่องของสมาชิก ม.๑๐
- เรื่องรถบรรทุกไม้ ให้ทางท่านปลัดไปดูรายละเอียดอยู่ครับ ทำข้อบัญญัติอยู่ครับ จะมีการติดป้ายไว้นิล จะเร่งดำเนินการให้เร็วที่สุดครับ
- เรื่องไฟฟ้าแสงสว่าง ให้ทางสมาชิกแจ้งมาได้เลยครับ ตอนนี้กำลังสั่งซื้ออุปกรณ์อยู่ครับ
- เรื่องพัฒนาสองข้างทางก็สามารถทำได้เลยครับ
- เรื่องน้ำประปาของสมาชิก หมู่ที่ ๑ ตอนนี้กำลังคิดที่จะเพิ่ม บางที่ต้องเจาะจากพื้นที่อื่นเพื่อดึงน้ำไปใช้ในหมู่ที่ ๑ เพราะในพื้นที่นี้เป็นสนิมเสียส่วนมาก และจะจัดการหาวิธีที่จะทำให้น้ำที่เป็นสนิมแดงให้กลับมาใสใช้งานได้ตามปกติครับ
- เรื่องท่อประปาสายที่กำลังทำถนนทำให้ท่อประปาเดิมชำรุด เสียหายจะมีการเดินใหม่ทั้งหมดครับ ประมาณเดือนกุมภาพันธ์ ครับ
- เรื่องไฟฟ้าแสงสว่างหมู่ที่ ๕ รอไตรมาส ๒ คงไม่นานแล้วครับประมาณเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ครับ ขอขอบคุณครับท่านประธาน

นายธนพนธ์ ทองประดิษฐ์
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาท่านใดมีข้อสงสัยอีกหรือไม่ครับ
- ถ้าไม่มีข้อสงสัยจะสอบถาม กระผมขอขอบคุณคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาทุกท่านไว้ ณ ที่นี้ด้วยครับ

เลิกประชุม ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายสมภพ ทุ้ยอ้น)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

(ลงชื่อ)

ตรวจรายงานการประชุม

(นายทิพย์ยศ ณ พัทลุง)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา หมู่ที่ ๒

(ลงชื่อ)

ตรวจรายงานการประชุม

(นายชัยวัฒน์ ศรีเทพ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา หมู่ที่ ๙

(ลงชื่อ)

ตรวจรายงานการประชุม

(นายนิวัฒน์ พุกหล่อ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา หมู่ที่ ๑๒

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายธนพนธ์ ทองประดิษฐ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

(เอกสารแนบ ๑)

บัญชีสรุปโครงการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘		ปี ๒๕๖๙		รวม ๕ ปี			
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	รวม ๕ ปี		
๑) ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๓๒	๒๔,๔๗๒,๐๐๐	๑๓	๑๒,๓๐๐,๐๐๐	๗	๘,๑๕๐,๐๐๐	๔	๓,๗๐๐,๐๐๐	๖	๑๐,๔๐๐,๐๐๐	๖๒	๖๐,๐๒๒,๐๐๐
	๓๒	๒๔,๗๒๒,๐๐๐	๑๓	๑๒,๓๐๐,๐๐๐	๗	๘,๑๕๐,๐๐๐	๔	๓,๗๐๐,๐๐๐	๖	๑๐,๔๐๐,๐๐๐	๖๒	๖๐,๒๒๒,๐๐๐
๒) ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๒	๓๕๐,๐๐๐	๒	๓๕๐,๐๐๐	๒	๓๕๐,๐๐๐	๒	๓๕๐,๐๐๐	๒	๓๕๐,๐๐๐	๑๐	๑,๗๕๐,๐๐๐
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒.๒ แผนงานคณะและชุมชน	๒	๓๕๐,๐๐๐	๒	๓๕๐,๐๐๐	๒	๓๕๐,๐๐๐	๒	๓๕๐,๐๐๐	๒	๓๕๐,๐๐๐	๑๐	๑,๗๕๐,๐๐๐
รวม	๒	๓๕๐,๐๐๐	๒	๓๕๐,๐๐๐	๒	๓๕๐,๐๐๐	๒	๓๕๐,๐๐๐	๒	๓๕๐,๐๐๐	๑๐	๑,๗๕๐,๐๐๐
๓) ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม	๓๗	๖,๗๕๔,๔๘๐	๓๗	๖,๗๕๔,๔๘๐	๓๗	๖,๗๕๔,๔๘๐	๓๗	๖,๗๕๔,๔๘๐	๓๗	๖,๗๕๔,๔๘๐	๑๔๘	๓๓,๘๕๖,๘๐๐
๓.๑ แผนงานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓.๒ แผนงานคณะและชุมชน	๒๑	๒,๒๒๐,๐๐๐	๒๑	๒,๒๒๐,๐๐๐	๒๑	๒,๒๒๐,๐๐๐	๒๑	๒,๒๒๐,๐๐๐	๒๑	๒,๒๒๐,๐๐๐	๘๔	๘,๘๘๐,๐๐๐
๓.๓ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๖	๔,๕๓๔,๔๘๐	๑๖	๔,๕๓๔,๔๘๐	๑๖	๔,๕๓๔,๔๘๐	๑๖	๔,๕๓๔,๔๘๐	๑๖	๔,๕๓๔,๔๘๐	๖๔	๑๖,๖๖๖,๘๐๐
รวม	๓๗	๖,๗๕๔,๔๘๐	๓๗	๖,๗๕๔,๔๘๐	๓๗	๖,๗๕๔,๔๘๐	๓๗	๖,๗๕๔,๔๘๐	๓๗	๖,๗๕๔,๔๘๐	๑๔๘	๓๓,๘๕๖,๘๐๐
๔) ยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมและจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	๓	๕๕๐,๐๐๐	๓	๕๕๐,๐๐๐	๓	๕๕๐,๐๐๐	๓	๕๕๐,๐๐๐	๓	๕๕๐,๐๐๐	๑๒	๑,๖๕๐,๐๐๐
๔.๑ แผนงานคณะและชุมชน	๓	๕๕๐,๐๐๐	๓	๕๕๐,๐๐๐	๓	๕๕๐,๐๐๐	๓	๕๕๐,๐๐๐	๓	๕๕๐,๐๐๐	๑๒	๑,๖๕๐,๐๐๐
๔.๒ แผนงานการเกษตร	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวม	๓	๕๕๐,๐๐๐	๓	๕๕๐,๐๐๐	๓	๕๕๐,๐๐๐	๓	๕๕๐,๐๐๐	๓	๕๕๐,๐๐๐	๑๒	๑,๖๕๐,๐๐๐
รวม	๖	๖,๓๐๐,๐๐๐	๖	๖,๓๐๐,๐๐๐	๖	๖,๓๐๐,๐๐๐	๖	๖,๓๐๐,๐๐๐	๖	๖,๓๐๐,๐๐๐	๒๔	๒๕,๒๐๐,๐๐๐

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘		ปี ๒๕๖๙		รวม ๕ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๕) ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๕.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔	๔๐๐,๐๐๐	๔	๔๐๐,๐๐๐	๔	๔๐๐,๐๐๐	๔	๔๐๐,๐๐๐	๒๐	๒,๐๐๐,๐๐๐
๕.๒ แผนงานสาธารณสุข	๑๒	๑๙,๑๔๐,๐๐๐	๑๒	๒๐,๑๔๐,๐๐๐	๑๒	๒๐,๑๔๐,๐๐๐	๑๒	๒๐,๑๔๐,๐๐๐	๖๐	๗๒๖,๕๖๐,๐๐๐
๕.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๕.๔ แผนงานเกษตรและชุมชน	๓	๔๘๐,๐๐๐	๓	๔๘๐,๐๐๐	๓	๔๘๐,๐๐๐	๓	๔๘๐,๐๐๐	๑๒	๕,๗๖๐,๐๐๐
๕.๕ แผนงานศาสนาวัดนธรรมและนันทนาการ	๑๙	๒๐,๐๒๐,๐๐๐	๑๙	๒๐,๐๒๐,๐๐๐	๑๙	๒๐,๐๒๐,๐๐๐	๑๙	๒๐,๐๒๐,๐๐๐	๗๖	๗,๖๐๐,๐๐๐
รวม										
๖) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	๓	๘๘๐,๐๐๐	๓	๘๘๐,๐๐๐	๓	๘๘๐,๐๐๐	๓	๘๘๐,๐๐๐	๑๒	๑,๐๕๖,๐๐๐
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔	๒๖๐,๐๐๐	๔	๒๖๐,๐๐๐	๔	๒๖๐,๐๐๐	๔	๒๖๐,๐๐๐	๑๖	๑,๐๕๖,๐๐๐
๖.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๖.๓ แผนงานเกษตรและชุมชน	๓	๑๕๐,๐๐๐	๓	๑๕๐,๐๐๐	๓	๑๕๐,๐๐๐	๓	๑๕๐,๐๐๐	๑๒	๑,๘๐๐,๐๐๐
๖.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐	๑,๒๙๐,๐๐๐	๑๐	๑,๒๙๐,๐๐๐	๑๐	๑,๒๙๐,๐๐๐	๑๐	๑,๒๙๐,๐๐๐	๔๐	๕,๑๖๐,๐๐๐
รวม										
รวมทั้งสิ้น	๑๒๗	๕๗,๐๒๖,๕๘๐	๑๒๗	๕๗,๕๕๔,๘๗๐	๑๒๗	๕๗,๕๕๔,๘๗๐	๑๒๗	๕๗,๕๕๔,๘๗๐	๕๐๘	๒๒๖,๗๑๓,๙๒๐

(เอกสารแนบ ๒)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการที่เสร็จ		จำนวนโครงการที่ระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก		จำนวนโครงการทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐาน	๑๕	๔๖.๘๘	-	-	๑๗	๕๓.๑๒	-	-	๓๒	๑๐๐
๒. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	-	-	-	-	๒	๑๐๐	-	-	๒	๑๐๐
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม	๒๘	๔๘.๒๘	-	-	๓๐	๕๑.๗๒	-	-	๕๘	๑๐๐
๔. ยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	๔	๖๖.๖๗	-	-	๒	๓๓.๓๓	-	-	๖	๑๐๐
๕. ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	๑๓	๖๘.๔๒	-	-	๖	๓๑.๕๘	-	-	๑๙	๑๐๐
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	๕	๕๐.๐๐	-	-	๕	๕๐.๐๐	-	-	๑๐	๑๐๐
รวม	๖๕	๕๑.๑๘	-	-	๖๒	๔๘.๘๒	-	-	๑๒๗	๑๐๐

(เอกสารแนบ ๓)

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหนองเสม็ด หมู่ที่ ๙	งบประมาณปี	กองช่าง	๔๙๙,๐๐๐	๔๙๙,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๒.	โครงการปรับปรุงถนนสายโชคชัย - นายาว หมู่ที่ ๓	งบประมาณปี	กองช่าง	๔๙๔,๒๐๐	๔๙๔,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๓.	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนสายในใต้ - เกาะเป้ง ช่วงที่ ๒ หมู่ที่ ๑๒	งบประมาณปี	กองช่าง	๔๙๙,๖๐๐	๔๙๙,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๔.	โครงการวางท่อเมนระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านนายทุย	งบประมาณปี	กองช่าง	๑๐๘,๐๐๐	๙๗,๙๐๐	ผูกพัน
๕.	โครงการก่อสร้างต่อเติมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสายบ้านนายเคียง หมู่ที่ ๘	งบประมาณปี	กองช่าง	๒๔๘,๖๐๐	๒๔๘,๐๐๐	ผูกพัน
๖.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านวิเชียร หมู่ที่ ๑๐	งบประมาณปี	กองช่าง	๔๙๘,๗๐๐	๔๙๘,๐๐๐	ผูกพัน
๗.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสายเหมืองนุ้ย-บ้านผู้ช่วยแดง หมู่ที่ ๒	งบประมาณปี	กองช่าง	๔๖๗,๘๐๐	๔๖๗,๘๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๘.	โครงการก่อสร้างถนนลาดแอสฟัลท์คอนกรีตถนนสายเกาะกลาง-หนองปรือ หมู่ที่ ๖	งบประมาณปี	กองช่าง	๑,๙๙๓,๒๐๐	๑,๙๙๓,๒๐๐	ผูกพัน
๙.	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนสายบ้านนายหมาด สุขสำราญ หมู่ที่ ๑	งบประมาณปี	กองช่าง	๔๙๐,๕๐๐	๔๙๐,๕๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๑๐.	โครงการขยายเขตระบบไฟฟ้าประจำ หมู่ที่ ๖	งบประมาณปี	กองช่าง	๑๓๖,๐๐๐	๑๓๕,๙๐๑,๖๒	เบิกจ่ายแล้ว
๑๑.	โครงการก่อสร้างถนนพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายโรงพยาบาลเบตง หมู่ที่ ๓	งบประมาณปี	กองช่าง	๔,๕๑๗,๐๐๐	๔,๕๑๗,๐๐๐	ผูกพัน
๑๒.	โครงการก่อสร้างถนนพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายหนองเต่า-แหลมสอม หมู่ที่ ๑	งบประมาณปี	กองช่าง	๔,๗๓๔,๐๐๐	๔,๗๓๔,๐๐๐	ผูกพัน
๑๓.	โครงการก่อสร้างถนนพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ซอยเกษมราษฎร์ หมู่ที่ ๙	งบประมาณปี	กองช่าง	๖,๖๙๐,๐๐๐	๖,๖๙๐,๐๐๐	ผูกพัน
๑๔.	โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายโนนใต้ หมู่ที่ ๕, ๑๒	งบประมาณปี	กองช่าง	๒,๗๖๐,๐๐๐	๒,๗๖๐,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๑๕.	โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทาง โดยปรับปรุงถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายช่องคีรี หมู่ที่ ๑๐	งบประมาณปี	กองช่าง	๖,๘๒๕,๐๐๐	๖,๘๒๕,๐๐๐	ผูกพัน
			รวม	๓๐,๙๖๑,๖๐๐	๓๐,๙๖๙,๓๐๑,๖๒๒	

(เอกสารแนบ ๔)

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	งบประมาณปี	กองศึกษา	๑,๐๔๑,๔๘๐	๗๐๘,๘๑๗	เบิกจ่ายแล้ว
๒	ค่าอาหารเสริม (นม)	งบประมาณปี	กองศึกษา	๑,๔๔๒,๖๖๑	๙๒๗,๙๙๗,๒๔	เบิกจ่ายแล้ว
๓	อาหารกลางวันโรงเรียนบ้านวังศิลา	งบประมาณปี	กองศึกษา	๔๖๔,๘๐๐	๔๒๖,๑๘๖	เบิกจ่ายแล้ว
๔	อาหารกลางวันโรงเรียนบ้านหนองโตะ	งบประมาณปี	กองศึกษา	๒๘๐,๐๐๐	๒๕๒,๓๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๕	อาหารกลางวันโรงเรียนบ้านหนองยายแม่	งบประมาณปี	กองศึกษา	๘๑๒,๐๐๐	๖๑๒,๒๑๔	เบิกจ่ายแล้ว
๖	อาหารกลางวันโรงเรียนบ้านหัวควน	งบประมาณปี	กองศึกษา	๒๒๙,๖๐๐	๒๑๒,๔๗๕	เบิกจ่ายแล้ว
๗	อาหารกลางวันโรงเรียนบ้านหินคอกควาย	งบประมาณปี	กองศึกษา	๗๓๓,๖๐๐	๕๗๕,๔๗๐	เบิกจ่ายแล้ว
๘	อาหารกลางวันโรงเรียนบ้านห้วยม่วง	งบประมาณปี	กองศึกษา	๙๘๐,๐๐๐	๗๖๑,๖๔๓	เบิกจ่ายแล้ว
๙	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนา	งบประมาณปี	กองศึกษา	๕๑๔,๕๐๐	๒๒๔,๕๙๕	เบิกจ่ายแล้ว
๑๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหินคอกควาย	งบประมาณปี	กองศึกษา	๒๔๐,๑๐๐	๑๕๖,๔๘๓	เบิกจ่ายแล้ว
๑๑	ส่งเสริมสุขภาพและกีฬาโรงเรียนบ้านวังศิลา	งบประมาณปี	กองศึกษา	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๑๒	จัดกิจกรรมแข่งขันกรีฑากลุ่มโรงเรียนบ้านหนองโตะ	งบประมาณปี	กองศึกษา	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๑๓	จัดกิจกรรมแข่งขันกรีฑากลุ่มโรงเรียนบ้านหนองยายแม่	งบประมาณปี	กองศึกษา	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๑๔	จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาโรงเรียนบ้านหัวควน	งบประมาณปี	กองศึกษา	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๑๕	จัดกิจกรรมแข่งขันกรีฑากลุ่มสุสีละ-บ้านนา โรงเรียนบ้านหินคอกควาย	งบประมาณปี	กองศึกษา	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๑๖	ส่งเสริมการแข่งขันกีฬา กรีฑานักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยม่วง	งบประมาณปี	กองศึกษา	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๑๗	โครงการส่งเสริมศิลปะศิลปะคือใจในเตอรอมฎอน	งบประมาณปี	กองศึกษา	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๑๘	ส่งเสริมประเพณีชักพระ (วัดธรรมนิมิต) หนองโตะ หมู่ที่ ๘	งบประมาณปี	กองศึกษา	๗๐,๐๐๐	๖๙,๘๓๐	เบิกจ่ายแล้ว
๑๙	ส่งเสริมประเพณีชักพระ วัดหินคอกควาย หมู่ที่ ๓	งบประมาณปี	กองศึกษา	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๒๐	อบรมจริยธรรมประจำมัสยิด อีปัตยะฮ์ หมู่ที่ ๑	งบประมาณปี	กองศึกษา	๔๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๒๑	อบรมจริยธรรมประจำมัสยิดสาอ์อนอิสลาม หมู่ที่ ๒	งบประมาณปี	กองศึกษา	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๒๒	อบรมจริยธรรมอิสลามประจำมัสยิดอ์ตินิกอิสลาม หมู่ที่ ๔	งบประมาณปี	กองศึกษา	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว

๒๓	อบรมจริยธรรมอิสลามประจำมัสยิดอุตุมมะฮ์มุสลิม หมู่ที่ ๕	งบประมาณปี	กองศีกษา	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๒๔	อบรมจริยธรรมอิสลามประจำมัสยิดบุร้อฮิหมาน หมู่ที่ ๖	งบประมาณปี	กองศีกษา	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๒๕	อบรมจริยธรรมอิสลามประจำมัสยิดอัตตานาน หมู่ที่ ๗	งบประมาณปี	กองศีกษา	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๒๖	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	งบประมาณปี	กองศีกษา	๓๐๐,๐๐๐	๑๐๗,๘๕๐	เบิกจ่ายแล้ว
๒๗	โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาภาวะความเป็นผู้นำมุสลิมใหม่	งบประมาณปี	กองศีกษา	๒๐๐,๐๐๐	๔๖,๖๖๕	เบิกจ่ายแล้ว
๒๘	โครงการหนุนย่อยปลดปล่อยสามหมวกนิกาย	งบประมาณปี	กองศีกษา	๓๐,๐๐๐	๗,๗๗๒	เบิกจ่ายแล้ว
			รวม	๗,๗๗๘,๗๔๑	๕,๕๕๐,๒๗๗	๒๔

(เอกสารแนบ ๕)

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	งบประมาณประจำปี	สำนักปลัด	๓๐๐,๐๐๐	๒๗๔,๘๘๑	เบิกจ่ายแล้ว
๒	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	งบประมาณประจำปี	สำนักปลัด	๑๓,๒๔๕,๖๐๐	๑๒,๕๘๖,๙๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๓	เบี้ยยังชีพคนพิการ	งบประมาณประจำปี	สำนักปลัด	๔,๐๓๒,๐๐๐	๔,๑๓๘,๔๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๔	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	งบประมาณประจำปี	สำนักปลัด	๑๒๐,๐๐๐	๙๑,๕๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๕	สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา	งบประมาณประจำปี	สำนักปลัด	๒๓๐,๐๐๐	๒๓๐,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๖	โครงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมแก้ปัญหาขยะประจำปี ๒๕๖๖	งบประมาณประจำปี	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	๔๕๐	เบิกจ่ายแล้ว
๗	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	งบประมาณประจำปี	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	๒๔,๘๑๙	เบิกจ่ายแล้ว
๘	โครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครบุคลากรด้านโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	งบประมาณประจำปี	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	๑๓,๔๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๙	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชิ้นทะเบียนสัตว์	งบประมาณประจำปี	สำนักปลัด	๑๒,๐๐๐	๗,๘๑๘	เบิกจ่ายแล้ว
๑๐	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	งบประมาณประจำปี	สำนักปลัด	๑๒๐,๐๐๐	๑๑๗,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๑๑	โครงการกีฬาต้านยาเสพติด อบต.บ้านนาเกมส์	งบประมาณประจำปี	สำนักปลัด	๓๕๐,๐๐๐	๓๑๘,๔๓๔	เบิกจ่ายแล้ว
๑๒	โครงการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ	งบประมาณประจำปี	สำนักปลัด	๓๙,๙๙๙	๓๙,๘๘๐	เบิกจ่ายแล้ว
๑๓	โครงการกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์พาหะนำโรคโดยคัดแยกขยะในครัวเรือน เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีของชุมชนตำบลบ้านนา	งบประมาณประจำปี	สำนักปลัด	๖๕,๐๐๐	๖๔,๔๕๐	เบิกจ่ายแล้ว
			รวม	๑๘,๖๐๔,๕๙๙	๑๗,๙๐๗,๙๒๒	

(เอกสารแนบ ๖)

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร	งบประมาณประจำปี	สำนักปลัด	๓๐๐,๐๐๐	๒๗๗,๘๖๐	เบิกจ่ายแล้ว
๒	สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอปะเหลียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	งบประมาณประจำปี	สำนักปลัด	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๓	โครงการอบรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบประมาณประจำปี	สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐	๕๑,๕๕๐	เบิกจ่ายแล้ว
๔	ค่าใช้จ่ายการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	งบประมาณประจำปี		๓๐,๐๐๐	๒๑,๔๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๕	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนภารกิจด้านความปลอดภัยและควบคุมไฟฟ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา	งบประมาณประจำปี	สำนักปลัด	๑๘,๔๐๐	๑๘,๔๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
			รวม	๕๕๗,๔๐๐	๓๗๘,๒๑๐	

(เอกสารแนบ ๗)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ						งบประมาณ (บาท)	
	ปรากฏ ในแผน	ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ ดำเนินการ	กันเงิน กรณีไม่ ก่องหนี้ ผูกพัน	เบิกจ่ายแล้ว	ก่องหนี้ผูกพัน	
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๓๒	๗	๘	-	-	๕,๓๒๖,๒๐๑.๖๒	๒๕,๖๐๓,๑๐๐	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๒	-	-	-	-	-	-	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา และ ศิลปวัฒนธรรม	๕๘	๒๘	-	-	-	๕,๕๕๐,๒๙๗.๒๔	-	
๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ	๖	๔	-	-	-	๔๒๓,๕๐๐	-	
๕. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	๑๙	๑๓	-	-	-	๑๗,๙๐๗,๙๓๒	-	
๖. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	๑๐	๕	-	-	-	๓๗๘,๒๑๐	-	
รวม	๑๒๗	๕๗	๘	-	-	๒๙,๕๘๖,๑๔๐.๘๖	๒๕,๖๐๓,๑๐๐	

(เอกสารแนบ ๘)

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ ที่อนุมัติ	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	งานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะพาร์เบกสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๒ ชุด	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๒	งานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารระบบกระจกทรงต่ำ จำนวน ๑ ตู้	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๓	งานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารทรงสูงบานพับ จำนวน ๒ ตู้	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๔	งานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๔๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๕	งานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบชนิดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	๑๔,๙๐๐	๑๔,๙๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๖	งานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๓ เครื่อง	๗,๕๐๐	๗,๒๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๗	งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว	๕,๐๐๐	๔,๖๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๘	งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบชนิดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	๑๕,๐๐๐	๑๔,๙๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๙	งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๓ เครื่อง	๗,๕๐๐	๗,๒๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๑๐	งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง	๕๑,๐๐๐	๕๐,๔๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๑๑	งานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว	๖,๕๐๐	๓,๓๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๑๒	งานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบชนิดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง	๑๕,๐๐๐	๑๔,๙๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๑๓	งานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารทรงสูงบานเลื่อน กระจกทรงสูง จำนวน ๑ ตู้	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๑๔	งานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบชนิดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์	๒๒,๕๐๐	๒๒,๓๕๐	เบิกจ่ายแล้ว
๑๕	งานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	๑๗,๐๐๐	๑๖,๘๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๑๖	งานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ (ซีพเมอริส) แบบจุ่มน้ำ ขนาด ๑ แรงม้า จำนวน ๒ เครื่อง	๓๙,๐๐๐	๓๙,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ ที่อนุมัติ	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑๗	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ (ซีบีแมอร์ส) แบบจุ่มน้ำ ขนาด ๑.๕ แรงม้า จำนวน ๒เครื่อง	๕๓,๐๐๐	๕๓,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๑๘	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อถังน้ำแบบสแตนเลส จำนวน ๑๐๐ ถึง	๒๐๐๐,๐๐๐	๑๙๕,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๑๙	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	จัดซื้อรถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) จำนวน ๑ คัน	๑,๑๒๐,๐๐๐	๑,๑๒๐,๐๐๐	ผูกพัน