

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
<p>ประเด็นนโยบาย ที่ ๑</p> <p>การพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เพื่อก้าวสู่ความเป็นมืออาชีพ</p>	<p>- เพื่อพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบทั่วถึงและต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และ ยุทธศาสตร์ขององค์กร</p>	<p>- หน่วยงานจัดฝึกอบรม เอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน และ เปลี่ยนความรู้</p>	<p>ตั้งไว้</p> <p>๑๕๐,๐๐๐.-</p> <p>บาท</p>	<p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
<p>ประเด็นนโยบายที่ ๒</p> <p>การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>- เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง สายงานครบทุกตำแหน่ง สายงานอย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดยเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ</p>	<p>- หน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน และเปลี่ยนความรู้</p>	<p>ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท</p>	<p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
<p>ประเด็นนโยบาย ที่ ๓</p> <p>การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ให้บุคลากรทราบ</li> <li>- เพื่อกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร และเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</li> <li>- เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง สายงานครบทุกตำแหน่ง สายงานอย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดยเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์กรมีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ จัดให้มีเฟสบุ๊ค และไลน์ในการสนับสนุนการทำงาน ไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลงาน การปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการ หลักเกณฑ์การปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติงาน</li> <li>- มีการวางแผนการพิจารณาการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความ ก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร</li> <li>- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน และเปลี่ยนความรู้</li> </ul>	<p>ตั้งไว้</p> <p>๖๕๐,๐๐๐.-</p> <p>บาท</p>	<p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
ประเด็นนโยบาย ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้บุคลากรมีจิต สาธารณะฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงาน เกิดความรัก ความทุ่มเท กำลังกาย กำลังใจให้กับองค์กร และสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากร</li> <li>- เพื่อส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัยของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการประกาศ ยกย่องชมเชยแก่ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖</li> <li>- ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในองค์กร</li> <li>- นำประกาศ ก.ถ. เรื่อง “ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น” มาเผยแพร่ให้บุคลากรทุกส่วนราชการ รับทราบและถือปฏิบัติโดย ทั่วกัน</li> </ul>	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	