



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

ที่ ตร.๗๑๘๐๑/๕๙๒

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาได้จัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนา และสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที ก.อบต.จังหวัด กำหนดและเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมให้บุคลากร มีรอบความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในหน้าที่ด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะของงานแต่ละตำแหน่งด้านการบริหารและด้านคุณธรรม จริยธรรม

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

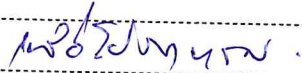
(ลงชื่อ)



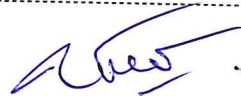
(นางสาวทิพยาภรณ์ แยกภาพ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด



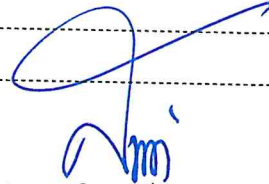
พ.อ.อ.



(ศิริพงษ์ นาม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา



(นายสนธิ เพียรมิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

☒ ทราบ

☐ ไม่รับทราบ เพราะ



(นายวิรัช ชำนาญเหนือ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

“เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”



รายงานผล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ITA



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
		งบประมาณตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย		
๑. การจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิก หน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติงานภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ได้ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ - สำนักปลัด เพิ่มงานสวัสดิการสังคม - กองการศึกษา ฯ เพิ่มงานบริหารงานทั่วไป	เดือนมี.ค.- พ.ค. ๒๕๖๘
๒. การกำหนดภาระงานของบุคลากร	เพื่อบอกหมายงานให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนอย่างชัดเจน และออกคำสั่งการมอบหมายงานของทุกกองให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	การปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อองค์กร	เดือนตุลาคม ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
		งบประมาณตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย		
๓. การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร (บรรจุแต่งตั้ง/โอน(ย้าย))	เพื่อมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และเพื่อให้องค์กรได้บุคลากรตรงตามตำแหน่ง ขับเคลื่อนงานไปสู่เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง ๑. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๖๗ ๒. ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด วันที่ ๒ มกราคม ๖๘ ๓. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา วันที่ ๒ มกราคม ๖๘ ๔. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๖๘ - ข้าราชการได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง (ก.อบต.จังหวัด)	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. การสรรหาและเลือกสรรบุคคล	เพื่อสรรหาบุคลากรที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ว่าง และเพื่อสร้างทีมงานที่เข้มแข็ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการโดยการประกาศประชาสัมพันธ์สรรหาบุคลากรในตำแหน่งข้าราชการที่ว่าง (รับโอนย้าย) และขอใช้บัญชีสำหรับตำแหน่งข้าราชการโดยผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
		งบประมาณตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย		
๕. การบริหารผลการปฏิบัติงานราชการ	เพื่อตรวจสอบความคืบหน้าของการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ได้ดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร จำนวน ๒ รอบการประเมิน	รอบประเมินครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘ รอบประเมินครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๖. สวัสดิการและค่าตอบแทน	เพื่อตอบแทนความดีความชอบ ให้แก่บุคลากรที่ทุ่มเทปฏิบัติงานจนเกิดผลสัมฤทธิ์ในรอบปีที่ผ่านมา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ได้ดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ครู จำนวน ๒ ครั้ง - ได้ดำเนินการพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ครั้ง	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

๑ ข้อมูลอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)		
		ตำแหน่ง	มีครอง	ตำแหน่งว่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา	๑. ปลัด	๑	๑	-
	๒. รองปลัด	๑	๑	-
สำนักปลัด	พนักงานส่วนตำบล			
	๓. หัวหน้าสำนักปลัด	๑	๑	-
	๔. นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	-
	๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	-
	๖. นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	-
	๗. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	-
	๘. นิติกร	๑	๑	-
	๙. เจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	๑
	๑๐. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑	-	๑
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
	๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	-
	๑๒. ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	๑	๑	-
	๑๓. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	-
	๑๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	-
	๑๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	-
	๑๖. พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๑	-
	๑๗. พนักงานขับรถยนต์	๑	-	๑
	พนักงานจ้างทั่วไป			
	๑๘-๒๑. คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	๔	๔	-
	๒๒-๒๓. พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	-
	๒๔. แม่บ้าน	๑	๑	-
	๒๕.-๓๒. คนงาน	๘	๘	-
กองคลัง	พนักงานส่วนตำบล			
	๓๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	๑
	๓๔. นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	-
	๓๕. นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	-
	๓๖. เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	-
	๓๗. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	-	๑
	๓๘. เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	-
	ลูกจ้างประจำ			
	๓๙. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	-

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)		
		ตำแหน่ง	มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
กองคลัง	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
	๔๐.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	-
	๔๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	-
	๔๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑	๑	-
	พนักงานจ้างทั่วไป			
	๔๓-๕๒.คนงาน	๑๐	๑๐	-
กองช่าง	พนักงานส่วนตำบล			
	๕๓.ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	-
	๕๔.วิศวกรโยธา	๑	-	๑
	๕๕-๕๖..นายช่างโยธา	๒	๑	๑
	ลูกจ้างประจำ			
	๕๗.เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
	๕๘.ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	-
	๕๙.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	-
	๖๐.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	-
	พนักงานจ้างทั่วไป			
	๖๑.พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	-
	๖๒.พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	๑	-
	๖๓.-๖๕.คนงาน	๓	๑	๒
กองการศึกษา	พนักงานส่วนตำบล			
	๖๖.ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑	๑	-
	๖๗.นักวิชาการศึกษา	๑	๑	-
	๖๘.นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	-
	๖๙.-๗๐.ผู้อำนวยการ ศพด.	๒	-	๒
	๗๑.-๗๕.ครู คศ.๒	๕	๔	๑
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
	๗๖.-๗๗.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	-
	๗๘.ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	-
	๗๙.-๘๑.ผู้ดูแลเด็ก	๓	๑	๒
	พนักงานจ้างทั่วไป			
	๘๒.-๘๔.คนงาน	๓	๓	-
	๘๕.แม่บ้าน	๑	๑	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	พนักงานส่วนตำบล			
	๘๖.นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	-
รวม		๘๖	๗๒	๑๔

๒ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	จำนวนอัตรากำลัง (คน)	อัตราว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนตำบล	๓๒	๓๒	๒๒	๙
- บริหารท้องถิ่น	๕	๕	๒	๒
- อำนวยการ	๕	๕	๓	๒
- วิชาการ	๑๑	๑๑	๑๐	๑
- ทวีป	๖	๖	๓	๓
- สายงานการสอน	๕	๔	๔	-
๒. ลูกจ้างประจำ	๒	๒	๒	-
๓. พนักงานจ้าง	๕๒	๕๒	๔๘	๔
รวม	๘๖	๘๕	๗๒	๑๔

๓ ข้อมูลจำแนกระดับวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

การศึกษา	จำนวนอัตรากำลัง (คน)
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๓๐
ปริญญาตรี	๓๘
ปริญญาโท	๔
ปริญญาเอก	-
รวม	๗๒

๔ ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามเพศ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

เพศ	จำนวนอัตรากำลัง (คน)
ชาย	๒๕
หญิง	๔๗
รวม	๗๒

๕ ข้อมูลสถิติการแต่งตั้ง/โอน(ย้าย)/ลาออก/ไล่ออก/ปลดออก/เกษียณราชการ

ระยะเวลาดำเนินการ	บรรจุ/แต่งตั้ง (ราย)	โอน (ย้าย) (ราย)	รับโอน (ราย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ปลด (ราย)	เกษียณอายุราชการ (ราย)
ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗	-	-	๑	-	-	-
มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘	-	-	๓	-	-	-
เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘	-	-	-	๑	-	-
กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘	-	-	-	๑	-	-

การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง(เดิม)	ตำแหน่ง(ใหม่)	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๑	นางสาวทิพยาภรณ์ แซกกาฬ	นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๘-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๖,๖๖๐.- บาท สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบางริ้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง	นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๖,๖๖๐.- บาท สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านนา	องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านนา ที่ ๕๕๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	มติคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดตรัง ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗
๒	นายเสน่ห์ อนุรักษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๘,๕๒๐.- บาท องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๘,๕๒๐.- บาท สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง	องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านนา ที่ ๗๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	มติคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดตรัง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘

การให้โอนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ไม่มีการโอนพนักงานส่วนตำบล

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง(เดิม)	ตำแหน่ง(ใหม่)	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	-	-

การบรรจุ/แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ไม่มีการบรรจุ/แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	-

การรับบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- การรับบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล
๒	พ.อ.อ.สิริภพ นาพุงนัย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๔๓,๕๘๐.-บาท สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล โคกกลอย อำเภอดงหลวง จังหวัดพิจิตร	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๓,๕๘๐.- บาท สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง	องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านนา ที่ ๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘	๒ มกราคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล
๒.	นายทวี อานัน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๖,๘๖๐.- บาท สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลละงู อำเภอละงู จังหวัดสตูล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๖,๘๖๐.- บาท สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง	องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านนา ที่ ๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘	๒ มกราคม ๒๕๖๘

พ้นจากราชการ (กรณีขอลาออกจากราชการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ไม่มีการพ้นจากราชการ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	-

๒.การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
		งบประมาณตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย		
๑. อบรมเชิงหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบ Local Mooc	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใน อบต. มีความรู้ ความสามารถตามสายงานที่ปฏิบัติ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ตามสายงานที่ปฏิบัติ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. จัดทำประมวลจริยธรรมคุณธรรม	การแสดงเจตจำนงสุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	- องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านประกาศมาตรฐานจริยธรรม - มีประกาศไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy) - องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนามีช่องทางการร้องเรียนการบริหารทรัพยากรบุคคล	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน	เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๔๐๐,๐๐๐	๓๐๘,๕๑๐	บุคลากรในสังกัดมีความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๘, ๑๐ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี มีสุขภาวะที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรงมีความสุขในการทำงาน	เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำมาความสะอาด ความสามัคคี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	มีการจัดกิจกรรม ๕ ส โดยมีการทำความสะอาดบริเวณสำนักงาน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ มีการดำเนินการ ดังนี้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
			งบประมาณตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย		
๑) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ปฐมนิเทศน์ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	จัดส่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ เข้ารับการฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ไม่มีพนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่
๒) บุคลากรมีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ หลักสูตร นักวิเคราะห์ฯ หลักสูตร นักพัฒนาชุมชน หลักสูตร นักป้องกันฯ หลักสูตร นิติกร หลักสูตร นักตรวจสอบ ภายใน หลักสูตร นักจัดเก็บรายได้ หลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี หลักสูตร จพง.ธุรการ	จัดส่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เข้ารับการอบรมตามสายงาน	๓๕๐,๐๐๐	๒๗๘,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา พนักงานส่วนตำบลเข้าอบรมหลักสูตร - นักพัฒนาชุมชน - นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๓) บุคลากรมีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓) โครงการศึกษาดูงานแก่บุคลากร	จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร	๒๐๐,๐๐๐	๑๕๘,๘๙๐	๒๖ – ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง มีการดำเนินการ ดังนี้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
			งบประมาณตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย		
๑) มีการพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างเสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร	๑) โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ทักษะ ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	๔๐๐,๐๐๐	๓๐๘,๕๑๐	๘, ๑๐ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้
๒) บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	๒) มาตรการ NO Gift Policy	บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ จิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	บุคลากรมีความรู้ ทักษะ จิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการดำเนินการ ดังนี้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
			งบประมาณตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย		
๑) บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) การฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถาบันวิชาการ	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ทักษะ	๔๖๕,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๑๕๗,๐๐๐	๕๐๐,๘๕๐	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	พนักงานบางส่วนเข้ารับการอบรม
๒) ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒) โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)	ประชาสัมพันธ์โครงการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ให้พนักงานเข้ารับการอบรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	พนักงานบางส่วนเข้ารับการอบรม
๓) ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓) โครงการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรมมีการดำเนินการ ดังนี้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
			งบประมาณตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย		
๑- ๓) บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติ การเป็นข้าราชการที่ดี	๑) กิจกรรมจิตอาสา ๒) กิจกรรมศาสนา ๓) กิจกรรมสวมใส่ผ้าไทย อาทิตย์ละ ๑ วัน	บุคลากรทุกระดับเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นข้าราชการที่ดี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาจิตใจ พัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิดความสำนึก ร่วมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรม พัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงาน ให้มีคุณลักษณะเป็นท้องถิ่น ยุคใหม่ ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันและลดปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคมที่เกิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน
๔) บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ	๔) กิจกรรม ๕ ส	เพื่อเป็นเครื่องมือสร้าง ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในองค์กร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
			งบประมาณตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย		
๕) บุคลากรทุกระดับ มีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและสร้างความสมัคครสมานสามัคคีในองค์กร	๑) กิจกรรมการเล่นกีฬาของบุคลากรสังกัด	ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคลากรในองค์กรเล่นกีฬาล้างเลิงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	บุคลากรในองค์กรมีการเล่นกีฬาฟุตบอล และกีฬาวอลเลย์บอล ร่วมกันหลังเวลาเลิกงาน ทำให้มีเวลาทำกิจกรรม ร่วมกันและได้พูดคุยเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีมากขึ้น
	๒) กิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรมที่สำคัญและการบำเพ็ญประโยชน์	ประชาสัมพันธ์บุคลากรในองค์กรให้เข้าร่วมกิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรม และร่วมกันบำเพ็ญประโยชน์ในวันสำคัญต่างๆ	๕๗๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๓๕,๐๐๐	๕๙๖,๐๓๐	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	การจัดกิจกรรมด้านศาสนา เช่น ประเพณีชักพระ พิธีละศีลอดในเดือนรอมฎอน การเชิญชวน ให้ทำบุญในวันสำคัญต่างๆ และมีกิจกรรมจิตอาสาในพื้นที่ตำบลบ้านนา

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านนา ดังนี้

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และ ศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาได้ดำเนินการให้ บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากร พัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านนาให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังใน การปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่ เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี กสธ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่าง ต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึง ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการ พัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาให้ครอบคลุม ทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงาน เพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา เชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะ ช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และ มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้ อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

รายงานการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

- บุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาได้รับการฝึกอบรม จำนวน ๒๔ คน

ลำดับ	ประวัติการอบรม					
	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร	วันเวลา/สถานที่
๑	นายสนิท	เพียร	ปลัด อบต.	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร “หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือประชาชน (ฉบับใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๖ การอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบ (ฉบับใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๖ การบริหารเงินงบประมาณ เงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ชักซ้อมความเข้าใจทำอะไรได้ทำอะไรไม่ได้ ช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนวันเลือกตั้งตามกฎหมายการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นแก้ไขล่าสุด พ.ศ. ๒๕๖๒”	วันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมพีช ลาгуна รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่
สำนักปลัด						
๒	พ.อ.อ.สิรภพ	นาทุ่งนุ้ย	หัวหน้าสำนักปลัด	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร “เตรียมความพร้อมกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นภายใต้กฎหมายเลือกตั้งและกฎหมายที่มีการแก้ไขใหม่ และทำอะไรได้หรือไม่ได้ช่วง ๑๘๐ วัน และช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระและก่อนวันเลือกตั้ง อีกทั้งการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง”	วันที่ ๒๐-๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก กรุงเทพมหานคร
๓	นางสาวอัจฉรา	รักษนุ้ย	นักพัฒนาชุมชน	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร “หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๕๑”	วันที่ ๑๓ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลอง หลวง๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
๔	นางสาวสุวลี	จิตเที่ยง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร “การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมตัวอย่างและฝึกปฏิบัติสำหรับหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังและแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ว๓๔๑๒) กำหนด”	วันที่ ๘ - ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรราช เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ลำดับ	ประวัติการอบรม					
	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร	วันเวลา/สถานที่
๕	ว่าที่ ร.ต.หญิงญาดา	หมั่นนาเกลือ	นิติกร	การพัฒนาเกี่ยวกับ งาน ใน หน้า ที่ รับผิดชอบ	หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้าง การทำร่างขอบเขต การกำหนด ราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำ สัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การปฏิบัติวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐ ต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมธรรมชาติ เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัด สงขลา
๖	น.ส.ทิพย์ภรณ์	แขกกาฬ	นักทรัพยากรบุคคล	การพัฒนาเกี่ยวกับ งาน ใน หน้า ที่ รับผิดชอบ	หลักสูตร “โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น”	วันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร
๗	น.ส.ตรีชฎา	ตุลยนิษฐ์	นักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	การพัฒนาเกี่ยวกับ งาน ใน หน้า ที่ รับผิดชอบ	หลักสูตร “หัวหน้าชุดปฏิบัติการควบคุมไฟป่ารวมถึงพื้นที่ชุมชน และปฏิบัติงานร่วมกับอากาศยาน สำหรับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น รุ่นที่ ๑”	วันที่ ๒ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบล คลองหนึ่ง อำเภอกลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี
๘	น.ส.ณิชากร	ชัยศิริ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	การพัฒนาเกี่ยวกับ งาน ใน หน้า ที่ รับผิดชอบ	หลักสูตร “แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้ สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตาม ประกาศฉบับใหม่ และการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ (OBT Version ใหม่)”	วันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมธรรมชาติ เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
๙	นางเปี่ยมจิต	พิชัยรัตน์	ผู้ช่วยนักพัฒนา ชุมชน	การพัฒนาเกี่ยวกับ งาน ใน หน้า ที่ รับผิดชอบ	หลักสูตร “การเขียนโครงการที่ดี”	วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC
๑๐	น.ส.นุชนาฏ	หยงสตาร์	ผู้ช่วยนักสังคม สงเคราะห์	การพัฒนาเกี่ยวกับ งาน ใน หน้า ที่ รับผิดชอบ	หลักสูตร “แนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบ สารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพเพื่อความถูกต้องและ มีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพตามขั้นตอนของ กรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่”	วันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมศิวา รอยัล จังหวัดพัทลุง

กองคลัง						
ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร	วันเวลา/สถานที่
๑๐	น.ส.จุฑาทิพย์	สันติเพชร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร “หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๑๓ ”	วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
๑๑	นางสาวปิยธิดา	นิลมาตย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร “ปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) และการจัดทำงบการเงินรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗”	วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรราช เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
๑๒	นางรัชนิกา	เผือกชาย	เจ้าพนักงานธุรการ	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร “เจาะลึกประเด็นการอุดหนุนกับการกำหนด Spec และ TOR ที่ถูกต้อง พร้อมการทำหน้าที่ คณะกรรมการพิจารณาผลตรวจรับ-ผู้ควบคุมงาน การบริหารสัญญา บทบาทผู้ตรวจสอบพัสดุประจำปีการจำหน่ายพัสดุทุกวิธี การจัดหาพัสดุกรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน และข้อยกเว้นหลักเกณฑ์ตาม ว๑๑๙”	วันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
๑๓	น.ส.สุนิสา	ปานพงษ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร “เจาะลึกประเด็นการอุดหนุนกับการกำหนด Spec และ TOR ที่ถูกต้อง พร้อมการทำหน้าที่ คณะกรรมการพิจารณาผลตรวจรับ-ผู้ควบคุมงาน การบริหารสัญญา บทบาทผู้ตรวจสอบพัสดุประจำปีการจำหน่ายพัสดุทุกวิธี การจัดหาพัสดุกรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน และข้อยกเว้นหลักเกณฑ์ตาม ว๑๑๙”	วันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
๑๔	นางเกษราภรณ์	บุญลือ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร “ทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ตลอดจนการทำงบทดลอง รายงานสถานะการเงินประจำวันในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘”	วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรราช เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๑๕	นางสาวกฤษสร	เหมรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การคลัง	การพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่ รับผิดชอบ	หลักสูตร “การบริหารจัดการเอกสารงานธุรการ และการจัดทำ หนังสือราชการในยุคดิจิทัลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	วันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเซาท์เทิร์น แอร์พอร์ต อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร	วันเวลา/สถานที่
๑๖	น.ส.วันวิสาข์	เพียรมิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ	การพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่ รับผิดชอบ	หลักสูตร “เจาะลึกประเด็นการอุดหนุนกับการกำหนด Spec และ TOR ที่ถูกต้อง พร้อมการทำหน้าที่ คณะกรรมการพิจารณาผล- ตรวจรับ-ผู้ควบคุมงาน การบริหารสัญญา บทบาทผู้ตรวจสอบ พัสดุประจำปีการจำหน่ายพัสดุทุกวิธี การจัดหาพัสดุกรณีฉุกเฉิน จำเป็นเร่งด่วน และข้อยกเว้นหลักเกณฑ์ตาม ว๑๑๙”	วันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
๑๗	น.ส.สมฤทัย	จิตรหลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	การพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่ รับผิดชอบ	หลักสูตร “การใช้งานแพลตฟอร์มดิจิทัลระบบการจัดการค่า น้ำประปาสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น PrapaGO รุ่นที่ ๘”	วันที่ ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จังหวัดสงขลา
กองช่าง						
๑๘	นายเอกวิศิษฐ์	เดิหมลิ้ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประปา	การพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่ รับผิดชอบ	หลักสูตร “การบริหารจัดการน้ำ”	วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม						
๑๙	นายทวี	อานัน	ผู้อำนวยการกอง การศึกษา	การพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่ รับผิดชอบ	หลักสูตร “การใช้งานและบันทึกข้อมูลเข้าในระบบดิจิทัลเพื่อ การพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งาน ระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบสถานศึกษา และ ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบส่วนราชการด้านการศึกษาศูนย์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมเจาะลึกการออกแบบกิจกรรมการ เรียนการสอน รูปแบบ Active Learning การสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี สำหรับการจัดการเรียนการสอน เพื่อขอรับการ ประเมินผลงานและนำเสนอผลงานเข้าสู่ระบบการประเมินวิทย ฐานะดิจิทัล (DPA)”	วันที่ ๑๕-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร	วันเวลา/สถานที่
๒๐	นางสาวชนิสรา	ชัยศิริ	นักจัดการงานทั่วไป	การพัฒนาเกี่ยวกับ งาน ใน หน้าที่ รับผิดชอบ	หลักสูตร “หลักสูตร “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับ เงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับ ใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ ส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อบท. ค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ เพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุ ด้วย ว ๑๑๙ และการยืมเงิน/ทรองการจ่ายเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น”	วันที่ ๖ – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมहरखाजेปี หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
๒๑	นางศศิภาณจน์	ชูปาน	ครู	การพัฒนาเกี่ยวกับ งาน ใน หน้าที่ รับผิดชอบ	หลักสูตร “การบันทึกตั้งต้นการใช้งานระบบ New e-LAAS และการบันทึกบัญชีรับเงิน-จ่ายเงินเพื่อให้เป็นปัจจุบัน ของ โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข โรงเรียน ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กและหน่วยงานใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	วันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมวัฒนาพาร์ค อำเภอเมือง จังหวัดตรัง
๒๒	นางราตรี	ฤทธิ์หมื่น	ครู	การพัฒนาเกี่ยวกับ งาน ใน หน้าที่ รับผิดชอบ	หลักสูตร “การบันทึกตั้งต้นการใช้งานระบบ New e-LAAS และการบันทึกบัญชีรับเงิน-จ่ายเงินเพื่อให้เป็นปัจจุบัน ของ โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข โรงเรียน ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กและหน่วยงานใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	วันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมวัฒนาพาร์ค อำเภอเมือง จังหวัดตรัง
๒๓	นางอนันตพร	หลิววัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ ศพด.	การพัฒนาเกี่ยวกับ งาน ใน หน้าที่ รับผิดชอบ	หลักสูตร “โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐและเสริมสร้างวินัย การเงิน การคลัง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดตรัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘”	วันที่ ๑๓ – ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมือง จังหวัดตรัง
หน่วยตรวจสอบภายใน						
๒๔	นางสาววิภาวดี	เสียมไหม	นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน	การพัฒนาเกี่ยวกับ งาน ใน หน้าที่ รับผิดชอบ	หลักสูตร “การพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ ภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”	วันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๘ อบรม Online ผ่านระบบ Microsoft Teams Live

ปัญหา/อุปสรรค

- การขอใช้บัญชีการสอบคัดเลือกของ กสธ. เพื่อบรรจุและแต่งตั้งกรณีตำแหน่งว่างประเภททั่วไปและวิชาการ ยังล่าช้า เนื่องจากผู้สอบแข่งขันได้ยังไม่เลือกบรรจุที่หน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

- ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดพัฒนาความรู้ด้วยตนเองผ่านระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ (Local MOOC) เช่น ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับงานการเงิน การคลังท้องถิ่น งานบุคคลท้องถิ่น การบริหารสาธารณะท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เทคนิคการบริหารราชการ

- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้