

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|-----------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา | ๑๙ ธ.ค. ๖๗   | <p>ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กร โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ดังกล่าวสู่สาธารณะ</p>  |

//๒.การปลูก...

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                | วันที่<br>ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ข้อมูลประกอบ                                                                                                                                                             |
|----------|-----------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา | ๒๖ ธ.ค. ๖๗          | ดำเนินการประชุม<br>บรรยายให้ความรู้ร่วมกัน<br>ระหว่างคณะผู้บริหาร<br>พนักงานส่วนตำบล<br>พนักงานจ้าง เพื่อปลูก<br>จิตสำนึกและสร้าง<br>ทัศนคติที่ดีในการ<br>ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของ<br>รัฐมีจิตสำนึกในการ<br>ต่อต้านการทุจริต<br>คอร์รัปชัน และปฏิเสธ<br>การรับของขวัญและของ<br>กำนัลทุกชนิดจากการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift<br>Policy) |   |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ           | จำนวน (ครั้ง) |
|---------------------------------------|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                     | ○             |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                   | ○             |
| ๓) ประชาชน                            | ○             |
| ๔) อื่น ๆ                             | ○             |
| รับในนาม                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                           | ○             |
| ๒) รายบุคคล                           | ○             |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                    | ○             |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน               | ○             |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....               | ○             |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่พบปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการเกี่ยวกับ No Gift Policy.....

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....เห็นควรดำเนินการกระตุ้นเตือนบุคลากรของหน่วยงาน ให้ดำเนินการในเรื่อง No Gift Policy โดยการไม่รับสิ่งของใดๆ เพื่อประโยชน์ตน และจัดโครงการ กิจกรรม กระตุ้นเตือนอย่างต่อเนื่อง.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ



(นายสุขมาต จันทรพิชญ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายวิรัช ชำนาญเหนาะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

ผู้รับรองรายงาน