

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ ใน การดำเนินการ
๑. ยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับ ผลการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	มีการแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อยกระดับ ผลการประเมิน ITA	ผลการประเมิน ITA มี คะแนนสูงขึ้นจาก ๙๖.๔๐ คะแนน (ผ่าน) เป็น ๙๖.๗๖ คะแนน (ผ่าน)
๒. การปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการ ปรับปรุง คู่มือการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ๒.ประชาสัมพันธ์ให้ บุคคลภายนอก ทราบผ่านทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน	ทุกกอง	ไตรมาส ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ คู่มือการ ปฏิบัติงานหรือ มาตรฐาน การปฏิบัติงานให้ ประชาชนรับทราบ	ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลการเข้ารับบริการ ของหน่วยงานได้ง่าย รวดเร็วและถูกต้อง ผลการ ประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติ หน้าที่ มี คะแนนสูงขึ้นจาก ๙๙.๖๔ คะแนน เป็น ๑๐๐.๐๐ คะแนน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ ใน การดำเนินการ
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่ ข้อมูลการใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบ ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น เพื่อความโปร่งใส	เผยแพร ข้อมูล การใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบ ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น เช่น การเผยแพร่เอกสารแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปีประกาศ การจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างไว้ที่บอร์ด ประชาสัมพันธ์ของ อบต.และเว็บไซต์ของ อบต.เป็นต้น โดยประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ดังกล่าวได้สะดวก โดยเฉพาะ อย่าง ยิ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลทางออนไลน์ ได้ตลอดเวลา	กองคลัง	ไตรมาส ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	มีเผยแพร่ ข้อมูล การใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้างให้ประชาชนทราบ ทั้งช่องทางออนไลน์ และ ช่องทางอื่น เช่น การ เผยแพร่เอกสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของ อบต. และเว็บไซต์ของ อบต. เป็นต้น โดยประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ดังกล่าวได้สะดวก โดยเฉพาะอย่างยิ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลทางออนไลน์ได้ตลอดเวลา	ประชาชนได้รับทราบ ข้อมูลการใช้งบประมาณ และข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง ของ อบต.บ้านนา ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ มีคะแนน สูงขึ้นจาก ๙๙.๑๐ คะแนน เป็น ๑๐๐.๐๐ คะแนน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ ใน การดำเนินการ
๔. ปรับปรุงการทำงานด้านการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.จัดทำคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน การขอยืมทรัพย์สิน ของราชการตามประเภทงาน ด้านต่าง ๆ ๒.เผยแพร่เอกสารคู่มือผ่านทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	มีการจัดทำแบบฟอร์มการ ให้บริการยืมทรัพย์สินของ ทาง ราชการ และสมุดคุม การให้ ยืม -คืน ทรัพย์สิน ทางราชการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สามารถตรวจสอบและ ควบคุม ติดตามการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเจ้าหน้าที่ทุกคนใน หน่วยงานนำแบบฟอร์ม นำไปใช้ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ คิดเป็น ๑๐๐% ผลการ ประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ มีคะแนนต่ำลง จาก ๙๘.๓๘ คะแนน เป็น ๙๗.๗๘ คะแนน อบต.บ้าน นา ได้เน้นย้ำกับ เจ้าหน้าที่ ทุกคนถึงมาตรการการ ให้บริการยืม ทรัพย์สินของ ราชการได้ ทราบและถือ ปฏิบัติ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ ใน การดำเนินการ
๕.ขับเคลื่อนกิจกรรมตาม นโยบาย No Gift Policy	ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy มุ่งสร้างวัฒนธรรม โปร่งใส ปฏิเสธการรับของขวัญ จากการ ปฏิบัติหน้าที่	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	๑. อบต.บ้านนา ประกาศใช้ NO Gift Policy ๒. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น และบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน นา ดำเนินการตามแนวทาง NO Gift Policy	ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก สภาท้องถิ่น และบุคลากร ของ อบต.บ้านนา ไม่มี เรื่องร้องเรียนเรื่องสินบน
๖.การเปิดเผยข้อมูล และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	๑.ปรับปรุงเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ให้มีความทันสมัย และเพิ่มช่องทางการ ติดต่อสื่อสารกับ บุคคลภายนอกได้หลากหลาย ช่องทาง เช่น facebook , line	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบได้ ดำเนินการลงประกาศ ข้อมูล ข่าวสารที่สำคัญ ต่าง ๆ เผยแพร่ ผ่าน เว็บไซต์ หรือผ่านทางเสียง ตามสายรวมถึงช่องทาง โซเชียล มีเดีย	ช่องทางการรับรู้ข้อมูล ข่าวสารของประชาชนมี เพิ่มมากขึ้น และประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และสามารถใช้ตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงาน ของหน่วยงานได้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ ใน การดำเนินการ
๗. เพิ่มช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service	๑. สร้างช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ได้จัดทำช่องทางให้บริการ ในรูปแบบออนไลน์ เช่น E-Service แบบยื่นคำร้อง ออนไลน์ อบต.บ้านนา และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	ประชาชนได้รับความสะดวกในการเข้าถึงบริการของหน่วยงานผ่านทางรูปแบบออนไลน์และยังช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการติดต่อกับหน่วยงาน
๘. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงานตามภารกิจของ อบต.บ้านนา	๑. ส่งเสริมให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ อบต. บ้านนา และเผยแพร่ผลการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ	ทุกกอง	ไตรมาส ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	มีการส่งเสริมให้ประชาชน และบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของ อบต.บ้านนา และเผยแพร่ ผล การ เ ปิ ด โ อ ก า ส ให้ บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วน ร่ว ม กั บ ห นั ย ง า น ให้ สาธารณชนทราบ	ป ร ะ ช า ช น แ ลະ บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของ อบต.บ้านนา และเผยแพร่ ผลการ เ ปิ ด โ อ ก า ส ให้ บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนทราบ ผลการ ประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุง การทำงาน มี คะแนนสูงขึ้น จาก ๘๖.๒๕ คะแนน เป็น ๘๘.๓๓ คะแนน