

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 / (รวมทุกฝ่าย)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการให้เข้ามาซึ่งบริการอื่นๆ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	1,296,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
2	ต.ค.63 - ก.ย.64	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
3	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกาปฏิบัติราชการอื่นๆ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
4	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัววชิราลงกรณฯ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
5	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมราชินีฯ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
6	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
7	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	1,000,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
8	ต.ค.63 - ก.ย.64	รายจ่ายอื่น (ประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ)	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
9	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานบุคลากร	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	300,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
10	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
11	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	150,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
12	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
13	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
14	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
15	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	70,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
16	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	450,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
17	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
18	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
19	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการฝึกอบรมประจำปี	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
20	ต.ค.63 - ก.ย.64	เก้าอี้สำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	2,450.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
21	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องพิมพ์แบบฉีดยกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	7,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
22	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	2,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	

ลงชื่อ..........เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางรัชนิกา เมื่อนกข)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางกัลยาณี ชูสกุล)

ลงชื่อ..........ปลัดอบต.บ้านนา

(นายสนธิ เพียรมิตร)

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			หน่วยงาน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
23	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	17,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
24	ต.ค.63 - ก.ย.64	โต๊ะสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	4,900.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
25	ต.ค.63 - ก.ย.64	กล้องถ่ายรูป	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	19,300.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
26	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
27	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าบริการโทรศัพท์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
28	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าบริการไปรษณีย์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
29	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	80,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
30	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าไฟฟ้า	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	1,200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
31	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	20	
32	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการฝึกอบรมทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อปท.	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	20	
33	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	20	
34	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการอบรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	20	
35	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	40,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	20	
36	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุอื่น	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
37	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	20	
38	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
39	ต.ค.63 - ก.ย.64	เก้าอี้สำนักงาน	สำนักปลัด	สาธารณสุข	7,350.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
40	ต.ค.63 - ก.ย.64	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	สำนักปลัด	สาธารณสุข	5,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
41	ต.ค.63 - ก.ย.64	โต๊ะสำนักงาน	สำนักปลัด	สาธารณสุข	14,700.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
42	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน	สำนักปลัด	สาธารณสุข	17,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
43	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องสำรองไฟฟ้า	สำนักปลัด	สาธารณสุข	2,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
44	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมแก้ปัญหาขยะประจำปี 2564	สำนักปลัด	สาธารณสุข	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	

ลงชื่อ..........เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางรัชนิกา เมือกชาย)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางกัลยาณี ชูสกุล)


ลงชื่อ..........ปลัดอบต.บ้านนา

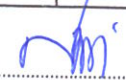
(นายสนธิ เพียรมิตร)

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเททยาน จังหวัดตรัง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท			
45	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	สำนักปลัด	สาธารณสุข	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
46	ต.ค.63 - ก.ย.64	สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	สำนักปลัด	สาธารณสุข	12,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
47	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	สาธารณสุข	86,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
48	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	สาธารณสุข	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
49	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการแข่งขันกีฬาผู้สูงอายุตำบลบ้านนา	สำนักปลัด	สังคมสงเคราะห์	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
50	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายเครือข่ายจิตอาสาดูแลผู้สูงอายุ-คนพิการ	สำนักปลัด	สังคมสงเคราะห์	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
51	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการเตรียมความพร้อมผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	สังคมสงเคราะห์	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
52	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการส่งเสริมสถานเด็กและเยาวชนตำบลบ้านนา	สำนักปลัด	สังคมสงเคราะห์	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
53	ต.ค.63 - ก.ย.64	ส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	สังคมสงเคราะห์	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
54	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการสานฝันวัยใสครอบครัวอบอุ่น	สำนักปลัด	สังคมสงเคราะห์	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
55	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	20	
56	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการ อบต. สัญจร / อำนวยความสะดวกทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	20	
57	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุกระดาษ	สำนักปลัด	เกษตร	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
58	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	สำนักปลัด	เกษตร	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	20	
59	ต.ค.63 - ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	บริหารงานคลัง	700,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
60	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นและการเดินทางไปราชการ	กองคลัง	บริหารงานคลัง	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
61	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
62	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
63	ต.ค.63 - ก.ย.64	โต๊ะคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	18,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
64	ต.ค.63 - ก.ย.64	เก้าอี้สำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	12,250.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
65	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งตั้งหมึกพิมพ์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	7,700.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
66	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องปรับอากาศ 18,000 บีทียู	กองคลัง	บริหารงานคลัง	151,800.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	

ลงชื่อ..........เจ้าพนักงานพัสดุ  
(นางรัชนิกา เมือกชาย)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางกัลยาณี ชูสกุล)

ลงชื่อ..........ปลัดอบต.บ้านนา  
(นายสนธิ เพียรมิตร)

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
67	ต.ค.63 - ก.ย.64	ตู้เหล็กเก็บเอกสารทรงสูง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	33,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
68	ต.ค.63 - ก.ย.64	ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	22,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
69	ต.ค.63 - ก.ย.64	ตู้เอกสาร 15 ลิ้นชัก	กองคลัง	บริหารงานคลัง	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
70	ต.ค.63 - ก.ย.64	โต๊ะสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	14,700.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
71	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	17,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
72	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	300.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
73	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	กองคลัง	บริหารงานคลัง	7,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
74	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	กองคลัง	บริหารงานคลัง	2,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
75	ต.ค.63 - ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา	การศึกษา	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
76	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองการศึกษา	การศึกษา	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
77	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	การศึกษา	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
78	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	การศึกษา	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
79	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	การศึกษา	60,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
80	ต.ค.63 - ก.ย.64	ซื้อเก้าอี้สำนักงาน	กองการศึกษา	การศึกษา	12,250.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
81	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	กองการศึกษา	การศึกษา	28,600.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
82	ต.ค.63 - ก.ย.64	ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	กองการศึกษา	การศึกษา	5,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
83	ต.ค.63 - ก.ย.64	โต๊ะเหล็กบัญชี	กองการศึกษา	การศึกษา	24,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
84	ต.ค.63 - ก.ย.64	กล้องถ่ายรูป	กองการศึกษา	การศึกษา	19,300.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
85	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	กองการศึกษา	การศึกษา	15,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานพัสดุ  
(นางรัชนิกา เมื่อนาย)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางกัญญาณี ชูสกุล)

ลงชื่อ.....ปลัด อบต.บ้านนา  
(นายสนธิ เพ็ญมิตร)  
(ลงชื่อ).....

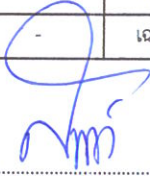
(นายสนธิ เพ็ญมิตร)  
ปลัด อบต.บ้านนา ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
86	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	กองการศึกษา	การศึกษา	2,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
87	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน	กองการศึกษา	การศึกษา	16,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
88	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	กองการศึกษา	การศึกษา	17,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
89	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	150,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
90	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	20	
91	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าอาหารเสริม (นม)	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	1,373,772.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
92	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 18,000 บีทียู	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	28,600.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
93	ต.ค.63 - ก.ย.64	พัดลมโคมไฟ	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	3,600.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
94	ต.ค.63 - ก.ย.64	กล้องถ่ายรูป	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	19,300.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
95	ต.ค.63 - ก.ย.64	ตู้เย็น สฟด.	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	18,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
96	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	16,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
97	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	17,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
98	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องสำรองไฟฟ้า	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	2,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
99	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายโครงการด้านยาเสพติด อบต.บ้านนาเกมส์	กองการศึกษา	ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	300,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
100	ต.ค.63 - ก.ย.64	ส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันหน่วยงานอื่น	กองการศึกษา	ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	

ลงชื่อ..........เจ้าพนักงานพัสดุ  
(นางรัชชนิภา เมื่อกชาย)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางกัลยาณี ชูสกุล)

ลงชื่อ..........ปลัดอบต.บ้านนา  
(นายสนธิ เพียรมิตร)

(ลงชื่อ)..........

(นายสนธิ เพียรมิตร)  
ปลัด อบต.บ้านนา ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา


แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
101	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุกีฬา	กองการศึกษา	ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	120,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
102	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง	กองการศึกษา	ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	460,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	25	
103	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการส่งเสริมทีชิละทีลวดในเดือนรอมฎอน	กองการศึกษา	ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	90,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
104	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาภาวะความเป็นผู้นำมุสลิมยุคใหม่	กองการศึกษา	ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	300,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
105	ต.ค.63 - ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	300,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
106	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นและการเดินทางไปราชการ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	80,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
107	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	เคหะและชุมชน	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
108	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	เคหะและชุมชน	40,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
109	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
110	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	เคหะและชุมชน	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
111	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	เคหะและชุมชน	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
112	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	เคหะและชุมชน	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
113	ต.ค.63 - ก.ย.64	ตู้เหล็กเก็บเอกสารทรงสูง	กองช่าง	เคหะและชุมชน	5,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
114	ต.ค.63 - ก.ย.64	ซื้อเก้าอี้สำนักงาน	กองช่าง	เคหะและชุมชน	2,450.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
115	ต.ค.63 - ก.ย.64	โต๊ะสำนักงาน	กองช่าง	เคหะและชุมชน	4,900.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
116	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องเจียร์ไฟฟ้า	กองช่าง	เคหะและชุมชน	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
117	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องเชื่อมไฟฟ้า	กองช่าง	เคหะและชุมชน	8,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
118	ต.ค.63 - ก.ย.64	สว่านโรตารี 3 ระบบ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	

ลงชื่อ..........เจ้าพนักงานพัสดุ  
(นางรัชนิกา เมือกชาย)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางกัลยาณี ชูสกุล)


ลงชื่อ..........ปลัด อบต.บ้านนา  
(นายสนิท เพียรมิตร)

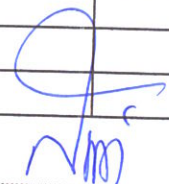
(ลงชื่อ)..........  
(นายสนิท เพียรมิตร)  
ปลัด อบต.บ้านนา ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา


แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
119	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน	กองช่าง	เคหะและชุมชน	16,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	90	
120	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	กองช่าง	เคหะและชุมชน	34,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	90	
121	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการติดตั้งไฟกระพริบ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	170,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
122	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	กองช่าง	เคหะและชุมชน	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
123	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการปรับปรุงมีที่ศน์บริเวณที่สาธารณะ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
124	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการ 1 อำเภอ 1 ถนนเฉลิมพระเกียรติ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
125	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูลฝอย	กองช่าง	เคหะและชุมชน	400,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
126	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	เคหะและชุมชน	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
127	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตสายบ้านนายสวัสดิ์ ม.3	กองช่าง	เคหะและชุมชน	328,700.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	90	
128	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตสายบ้านผู้ช่วยนิค ม.2	กองช่าง	เคหะและชุมชน	490,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	90	
129	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์คอนกรีตสายบ้านปลายนา ม.2	กองช่าง	เคหะและชุมชน	430,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	90	
130	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์คอนกรีตสายหนองปรือ ม.9	กองช่าง	เคหะและชุมชน	2,500,000.00	-	-	e-bidding	90	
131	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการปรับปรุงถนนสายทอนนายแสง ม.12	กองช่าง	เคหะและชุมชน	230,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	

ลงชื่อ..........เจ้าพนักงานพัสดุ  
(นางรัชนิกา เมื่อกชาย)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางกัลยาณี ชูสกุล)

ลงชื่อ..........ปลัดอบต.บ้านนา  
(นายสนธิ เพ็ชรมิตร)

(ลงชื่อ)..........  
(นายสนธิ เพ็ชรมิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ปฏิบัติหน้าที่แทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
ของหน่วยงาน...สำนักงานปลัด... องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ	บริหารงานทั่วไป	1,296,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
2	ต.ค.63 - ก.ย.64	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	บริหารงานทั่วไป	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
3	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการอื่นๆ	บริหารงานทั่วไป	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
4	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอวชิราลงกรณฯ	บริหารงานทั่วไป	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
5	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมราชินีฯ	บริหารงานทั่วไป	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
6	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	บริหารงานทั่วไป	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
7	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	บริหารงานทั่วไป	1,000,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
8	ต.ค.63 - ก.ย.64	รายจ่ายอื่น (ประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ)	บริหารงานทั่วไป	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
9	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานบุคลากร	บริหารงานทั่วไป	300,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
10	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารงานทั่วไป	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
11	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	150,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
12	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	บริหารงานทั่วไป	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
13	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุงานบ้านงานครัว	บริหารงานทั่วไป	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
14	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุก่อสร้าง	บริหารงานทั่วไป	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
15	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารงานทั่วไป	70,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
16	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บริหารงานทั่วไป	450,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
17	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานทั่วไป	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
18	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
19	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการฝึกอบรมประจำปี	บริหารงานทั่วไป	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
20	ต.ค.63 - ก.ย.64	แก้อื้อสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	2,450.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	

ลงชื่อ..........เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางรัชนิกา เพ็ชร์ชยา)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางกัญยานี ชุตสกุล)

ลงชื่อ..........ปลัดอบต.บ้านนา

(นายสนธิ เพ็ชรมิตร)




## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของหน่วยงาน...สำนักงานปลัด... องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
21	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์	บริหารงานทั่วไป	7,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
22	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	บริหารงานทั่วไป	2,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
23	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	17,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
24	ต.ค.63 - ก.ย.64	โต๊ะสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	4,900.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
25	ต.ค.63 - ก.ย.64	กล่องถ่ายรูป	บริหารงานทั่วไป	19,300.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
26	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	บริหารงานทั่วไป	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
27	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าบริการโทรศัพท์	บริหารงานทั่วไป	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
28	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าบริการไปรษณีย์	บริหารงานทั่วไป	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
29	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	บริหารงานทั่วไป	80,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
30	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าไฟฟ้า	บริหารงานทั่วไป	1,200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
31	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	การรักษาความสงบภายใน	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	20	
32	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการฝึกอบรมทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อบท.	การรักษาความสงบภายใน	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	20	
33	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	การรักษาความสงบภายใน	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	20	
34	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการอบรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	การรักษาความสงบภายใน	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	20	
35	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุเครื่องดับเพลิง	การรักษาความสงบภายใน	40,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	20	
36	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุอื่น	การรักษาความสงบภายใน	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
37	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุเครื่องแต่งกาย	การรักษาความสงบภายใน	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	20	

ลงชื่อ..........เจ้าพนักงานพัสดุ  
(นางรัชนิกา เขือกชวย)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางกัญญาณี ชูสกุล)

ลงชื่อ..........ปลัดอบต.บ้านนา  
(นายสนธิ เพ็ชรมิตร)

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของหน่วยงาน...สำนักงานปลัด... องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
38	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	การรักษาความสงบภายใน	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
39	ต.ค.63 - ก.ย.64	เก้าอี้สำนักงาน	สาธารณสุข	7,350.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
40	ต.ค.63 - ก.ย.64	ผู้เหล็กเก็บเอกสาร	สาธารณสุข	5,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
41	ต.ค.63 - ก.ย.64	โต๊ะสำนักงาน	สาธารณสุข	14,700.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
42	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน	สาธารณสุข	17,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
43	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องสำรองไฟฟ้า	สาธารณสุข	2,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
44	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมแก้ปัญหาขยะประจำปี 2564	สาธารณสุข	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
45	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาขยะเสพติด	สาธารณสุข	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
46	ต.ค.63 - ก.ย.64	สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	สาธารณสุข	12,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
47	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	สาธารณสุข	86,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
48	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สาธารณสุข	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
49	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการแข่งขันกีฬาผู้สูงอายุตำบลบ้านนา	สังคมสงเคราะห์	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
50	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายเครือข่ายจิตอาสาดูแลผู้สูงอายุ-คนพิการ	สังคมสงเคราะห์	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
51	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการเตรียมความพร้อมผู้สูงอายุ	สังคมสงเคราะห์	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
52	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการส่งเสริมสภาเด็กและเยาวชนตำบลบ้านนา	สังคมสงเคราะห์	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
53	ต.ค.63 - ก.ย.64	ส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาผู้สูงอายุ	สังคมสงเคราะห์	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
54	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการสานฝันวัยใสครอบครัวอบอุ่น	สังคมสงเคราะห์	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	

ลงชื่อ..........เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางรัชนิกา เมื่อนักษา)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางกัลยาณี สุตกุล)

ลงชื่อ..........ปลัดอบค.บ้านนา

(นายสนธิ เพียรมิตร)



## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ของหน่วยงาน...กองการศึกษา... องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ต.ค.63 - ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	การศึกษา	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
2	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	การศึกษา	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
3	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	การศึกษา	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
4	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	การศึกษา	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
5	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	การศึกษา	60,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
6	ต.ค.63 - ก.ย.64	ซื้อเก้าอี้สำนักงาน	การศึกษา	12,250.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
7	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	การศึกษา	28,600.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
8	ต.ค.63 - ก.ย.64	ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	การศึกษา	5,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
9	ต.ค.63 - ก.ย.64	โต๊ะเหล็กบัญชี	การศึกษา	24,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
10	ต.ค.63 - ก.ย.64	กล้องถ่ายรูป	การศึกษา	19,300.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
11	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	การศึกษา	15,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
12	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	การศึกษา	2,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
13	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน	การศึกษา	16,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
14	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	การศึกษา	17,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
15	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	150,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
16	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	20	
17	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าอาหารเสริม (นม)	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	1,373,772.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	

ลงชื่อ..........เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางรัชนิกา เผือกชาย)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางกัลยาณี ชูสกุล)


ลงชื่อ..........ปลัดอบต.บ้านนา


(นายสนธิ เพ็ชรมิตร)


## แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ของหน่วยงาน...กองการศึกษา... องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
18	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 18,000 บีทียู	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	28,600.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
19	ต.ค.63 - ก.ย.64	พัดลมโคจร	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	3,600.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
20	ต.ค.63 - ก.ย.64	กล้องถ่ายรูป	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	19,300.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
21	ต.ค.63 - ก.ย.64	ตู้เย็น ศพด.	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	18,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
22	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	16,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
23	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	17,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
24	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องสำรองไฟฟ้า	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	2,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
25	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายโครงการด้านยาเสพติด อบต.บ้านนาเกมส์	ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	300,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
26	ต.ค.63 - ก.ย.64	ส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันหน่วยงานอื่น	ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
27	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุกีฬา	ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	120,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
28	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง	ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	460,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	25	
29	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการส่งเสริมพิธีละศีลอดในเดือนรอมฎอน	ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	90,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
30	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาภาวะความเป็นผู้นำมุสลิมยุคใหม่	ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	300,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	

ลงชื่อ..........เจ้าพนักงานพัสดุ  
(นางรัชนิกา เมือกชาย)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางกัลยาณี ชูสกุล)

ลงชื่อ..........ปลัดอบต.บ้านนา  
(นายสนธิ เพียร์มิตร)

ลงชื่อ..........


(นายสนธิ เพียร์มิตร)

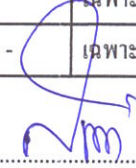
ปลัด อบต.บ้านนา ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา


แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
ของหน่วยงาน.....กองคลัง.....องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ต.ค.63 - ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	บริหารงานคลัง	700,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
2	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นและการเดินทางไปราชการ	บริหารงานคลัง	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
3	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานคลัง	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
4	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	บริหารงานคลัง	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
5	ต.ค.63 - ก.ย.64	โต๊ะคอมพิวเตอร์	บริหารงานคลัง	18,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
6	ต.ค.63 - ก.ย.64	เก้าอี้สำนักงาน	บริหารงานคลัง	12,250.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
7	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์	บริหารงานคลัง	7,700.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
8	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องปรับอากาศ 18,000 บีทียู	บริหารงานคลัง	151,800.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
9	ต.ค.63 - ก.ย.64	ตู้เหล็กเก็บเอกสารทรงสูง	บริหารงานคลัง	33,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
10	ต.ค.63 - ก.ย.64	ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อน	บริหารงานคลัง	22,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
11	ต.ค.63 - ก.ย.64	ตู้เอกสาร 15 ลิ้นชัก	บริหารงานคลัง	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
12	ต.ค.63 - ก.ย.64	โต๊ะสำนักงาน	บริหารงานคลัง	14,700.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
13	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องคอมพิวเตอร์	บริหารงานคลัง	17,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	

ลงชื่อ..........เจ้าพนักงานพัสดุ  
(นางรัชนิกา ผ็อกชาย)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางกัลยาณี ชุสกุล)

ลงชื่อ..........ปลัดอบต.บ้านนา  
(นายสนธิ เพ็ยมิตร)

ลงชื่อ..........  
(นายสนธิ เพ็ยมิตร)


ปลัด อบต.บ้านนา ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

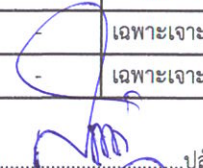


แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .2564  
ของหน่วยงาน.....กองช่าง..... องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ต.ค.63 - ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เคหะและชุมชน	300,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
2	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นและการเดินทางไปราชการ	เคหะและชุมชน	80,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
3	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เคหะและชุมชน	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
4	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	เคหะและชุมชน	40,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
5	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เคหะและชุมชน	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
6	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุก่อสร้าง	เคหะและชุมชน	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
7	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	เคหะและชุมชน	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
8	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	เคหะและชุมชน	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
9	ต.ค.63 - ก.ย.64	ตู้เหล็กเก็บเอกสารทรงสูง	เคหะและชุมชน	5,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
10	ต.ค.63 - ก.ย.64	ซื้อเก้าอี้สำนักงาน	เคหะและชุมชน	2,450.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
11	ต.ค.63 - ก.ย.64	โต๊ะสำนักงาน	เคหะและชุมชน	4,900.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
12	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องเจียร์ไฟฟ้า	เคหะและชุมชน	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
13	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องเชื่อมไฟฟ้า	เคหะและชุมชน	8,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
14	ต.ค.63 - ก.ย.64	สว่านโรตารี 3 ระบบ	เคหะและชุมชน	500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
15	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน	เคหะและชุมชน	16,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	90	
16	ต.ค.63 - ก.ย.64	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	เคหะและชุมชน	34,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	90	

ลงชื่อ..........เจ้าพนักงานพัสดุ  
(นางรัชนิกา เมือกชาย)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางกัลยาณี ชูสกุล)

ลงชื่อ..........ปลัดอบต.บ้านนา  
(นายสนธิ เพียรมิตร)

(ลงชื่อ)..........  
(นายสนธิ เพียรมิตร)

ปลัด อบต.บ้านนา ปฏิบัติหน้าที่


นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา





แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
ของหน่วยงาน...กองช่าง.... องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
17	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการติดตั้งไฟกระพริบ	เคหะและชุมชน	170,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
18	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	เคหะและชุมชน	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
19	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณที่สาธารณะ	เคหะและชุมชน	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
20	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการ 1 อำเภอ 1 ถนนเฉลิมพระเกียรติ	เคหะและชุมชน	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
21	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูลฝอย	เคหะและชุมชน	400,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
22	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุเครื่องแต่งกาย	เคหะและชุมชน	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
23	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตสายบ้านนายสวัสดิ์ ม.3	เคหะและชุมชน	328,700.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	90	
24	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตสายบ้านผู้ช่วยนิค ม.2	เคหะและชุมชน	490,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	90	
25	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์คอนกรีตสายบ้านปลายนา ม.2	เคหะและชุมชน	430,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	90	
26	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์คอนกรีตสายหนองปรือ ม.9	เคหะและชุมชน	2,500,000.00	-	-	e-bidding	90	
27	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการปรับปรุงถนนสายทอนนายแสง ม.12	เคหะและชุมชน	230,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	

ลงชื่อ..........เจ้าพนักงานพัสดุ  
(นางรัชนิกา เมื่อนิช)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางกัลยาณี ชูสกุล)

ลงชื่อ..........ปลัด อบต.บ้านนา  
(นายสนธิ เพียรมิตร)

ลงชื่อ..........  
(นายสนธิ เพียรมิตร)  
ปลัด อบต.บ้านนา ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา