



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ได้ประกาศเรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ปรากฏว่ามีผู้ยื่นใบสมัครและได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว มีผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวณิชชากร ชัยศิริ	คุณสมบัติครบถ้วน

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นายสิทธิพงษ์ รักษา	คุณสมบัติครบถ้วน
๒	๐๐๒	นายอนันตพงศ์ ชูทิพย์	คุณสมบัติครบถ้วน

ตำแหน่ง แม่บ้าน (สำนักปลัด)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวรณชนันท์ ควนวิไล	คุณสมบัติครบถ้วน

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาววันวิสาข์ เพียรมิตร	คุณสมบัติครบถ้วน

ตำแหน่ง คณงานทั่วไป (กองคลัง)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวฐานิกา ใจตรง	คุณสมบัติครบถ้วน
๒	๐๐๒	นางสาวกาญจนา ชัยหาญ	คุณสมบัติครบถ้วน
๓	๐๐๓	นายทวิช เทพแก้ว	คุณสมบัติครบถ้วน
๔	๐๐๔	นางสาววิภาวรรณ สำนักพงศ์	คุณสมบัติครบถ้วน
๕	๐๐๕	นายสิริวิชัย หยงสตาร์	คุณสมบัติครบถ้วน
๖	๐๐๖	นางสาวสุรัสวดี อองคารา	คุณสมบัติครบถ้วน

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางอนัตตพร หลีหวัง	คุณสมบัติครบถ้วน

ตำแหน่ง คณงานทั่วไป (กองการศึกษา)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวบุษบา พลหลา	คุณสมบัติครบถ้วน
๒	๐๐๒	นางสาวณัฐกานต์ อำนวยนิติกุล	คุณสมบัติครบถ้วน
๓	๐๐๓	นางสาวกันยา ชัยศิริ	คุณสมบัติครบถ้วน
๔	๐๐๔	นางอรุณี แดงศรี	คุณสมบัติครบถ้วน

ตำแหน่ง แม่บ้าน (กองการศึกษา)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวพรณิภา เทพแก้ว	คุณสมบัติครบถ้วน

ให้บุคคลตามบัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งต่าง ๆ เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา กำหนดวันสรรหาและเลือกสรร ดำเนินการประเมินสมรรถนะโดยแยกเป็นตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

สอบข้อเขียน ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

สอบทดสอบขับรถยนต์ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

ตำแหน่ง แม่บ้าน

สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑,๒

ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

๑. ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ ในวันเข้ารับการสรรหา
๒. ต้องนำบัตรประจำตัวสมัครฯ ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบ เพื่อทำการตรวจสอบและลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
๓. ให้ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
๔. ผู้เข้าสอบจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของกรรมการคุมสอบอย่างเคร่งครัด
๕. ห้ามผู้เข้าสอบกระทำการทุจริตในการสอบ หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งกระทำการอันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบอื่น หรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสอบ ทั้งนี้ หากมีการทุจริตเกิดขึ้น เจ้าหน้าที่คุมสอบจะบันทึกไว้ โดยอาจไม่แจ้งให้ผู้เข้าสอบทราบก็ได้ และจะไม่พิจารณาให้คะแนนในการสอบครั้งนี้ นอกจากนี้จะพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบของทางราชการด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิรัช ชำนาญเหนาะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

แบบทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ของตำแหน่งที่จะจ้าง)			
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	.....	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	.....
รวมคะแนน	๑๐๐		

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง			
๒.๑ บุคลิกภาพพ่วงที่วาจา	๒๐	.....	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
๒.๒ ความคิดริเริ่ม ทักษะคิด	๒๐	.....
๒.๓ มนุษยสัมพันธ์	๒๐	.....
๒.๔ ปฏิภาณ ไหวพริบ	๒๐	.....
๒.๕ ประวัติการทำงาน/ประสบการณ์	๒๐	.....
รวมคะแนน	๑๐๐		

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ของตำแหน่งที่จะจ้าง)			
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	.....	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	.....
รวมคะแนน	๑๐๐		

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง			
๒.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา	๒๐	.....	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
๒.๒ ความคิดริเริ่ม ทักษะคดี	๒๐	.....
๒.๓ มนุษยสัมพันธ์	๒๐	.....
๒.๔ ปฏิภาณ ไหวพริบ	๒๐	.....
๒.๕ ประวัติการทำงาน/ประสบการณ์	๒๐	.....
รวมคะแนน	๑๐๐		

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ของตำแหน่งที่จะจ้าง)			
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	.....	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	.....
รวมคะแนน	๑๐๐		

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง			
๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา	๒๐	.....	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
๒.๒ ความคิดริเริ่ม ทักษะคิด	๒๐	.....
๒.๓ มนุษยสัมพันธ์	๒๐	.....
๒.๔ ปฏิภาณ ไหวพริบ	๒๐	.....
๒.๕ ประวัติการทำงาน/ประสบการณ์	๒๐	.....
รวมคะแนน	๑๐๐		

แบบทำยประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่ง พนักงานชั่วคราว
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
๑. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่ จะจ้าง) ๑.๑ ทดสอบการชั่วคราว	๕๐	.....	โดยวิธีสอบปฏิบัติ
รวมคะแนน	๕๐		

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา ๒.๒ ความคิดริเริ่ม ทศนคติ ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๒.๔ ปฏิภาณ ไหวพริบ ๒.๕ ประวัติการทำงาน/ประสบการณ์	๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐	..... ..... ..... ..... .....	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวมคะแนน	๕๐		

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่ง แม่บ้าน (สำนักปลัด)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
๑. ด้านความสามารถในการใช้แรงงานทั่วไป	๒๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
๒. ด้านความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานบริการ สาธารณะของ อบต.บ้านนา	๒๐	.....
๓. บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา	๑๐	.....
๔. ความคิดริเริ่ม ทศนคติ	๑๐	.....
๕. มนุษยสัมพันธ์	๑๐	.....
๖. ปฏิภาณ ไหวพริบ	๑๐	.....
๗. ทักษะการพูด	๑๐	.....
๘. พฤติกรรมการกล้าแสดงออก	๑๐	.....
รวมคะแนน	๑๐๐		

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กองคลัง)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
๑. ด้านความสามารถในการใช้แรงงานทั่วไป	๒๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
๒. ด้านความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานบริการ สาธารณะของ อบต.บ้านนา	๒๐	.....
๓. บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา	๑๐	.....
๔. ความคิดริเริ่ม ทศนคติ	๑๐	.....
๕. มนุษยสัมพันธ์	๑๐	.....
๖. ปฏิภาณ ไหวพริบ	๑๐	.....
๗. ทักษะการพูด	๑๐	.....
๘. พฤติกรรมการกล้าแสดงออก	๑๐	.....
รวมคะแนน	๑๐๐		

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กองการศึกษาฯ)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
๑. ด้านความสามารถในการใช้แรงงานทั่วไป	๒๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
๒. ด้านความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานบริการ สาธารณะของ อบต.บ้านนา	๒๐	.....
๓. บุคลิกภาพท่วงทีวาจา	๑๐	.....
๔. ความคิดริเริ่ม ทักษะคิด	๑๐	.....
๕. มนุษยสัมพันธ์	๑๐	.....
๖. ปฏิภาณ ไหวพริบ	๑๐	.....
๗. ทักษะการพูด	๑๐	.....
๘. พฤติกรรมการกล้าแสดงออก	๑๐	.....
รวมคะแนน	๑๐๐		

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่ง แม่บ้าน (กองการศึกษาฯ)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
๑. ด้านความสามารถในการใช้แรงงานทั่วไป	๒๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
๒. ด้านความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานบริการ สาธารณะของ อบต.บ้านนา	๒๐	.....
๓. บุคลิกภาพท่วงทีวาจา	๑๐	.....
๔. ความคิดริเริ่ม ทักษะคิด	๑๐	.....
๕. มนุษยสัมพันธ์	๑๐	.....
๖. ปฏิภาณ ไหวพริบ	๑๐	.....
๗. ทักษะการพูด	๑๐	.....
๘. พฤติกรรมการกล้าแสดงออก	๑๐	.....
รวมคะแนน	๑๐๐		