



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา  
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ได้ประกาศเรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๒-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ปรากฏว่ามีผู้ยื่นใบสมัครและได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว มีผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๑-๐๒-๐๐๑	นางสาวสุทธิดา ชูแก้ว	คุณสมบัติครบถ้วน
๒	๑๑-๐๒-๐๐๒	นางสาววิภา ขาวดี	คุณสมบัติครบถ้วน
๓	๑๑-๐๒-๐๐๓	นางสาวสมฤทัย จิตรหลัง	คุณสมบัติครบถ้วน

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๒๕-๐๑-๐๐๑	นายศิระ อัครรัฐ	คุณสมบัติครบถ้วน
๒	๒๕-๐๑-๐๐๒	นางสาววันฤดี หวังกุลหล้า	คุณสมบัติครบถ้วน
๓	๒๕-๐๑-๐๐๓	นายสุธรรม หยงสตาร์	คุณสมบัติครบถ้วน
๔	๒๕-๐๑-๐๐๔	นางสาวอริยา ใจตรง	คุณสมบัติครบถ้วน

ตำแหน่ง คณงานทั่วไป (กองคลัง)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๒๕-๐๒-๐๐๑	นายพลิชฐ์ รอดเดช	คุณสมบัติครบถ้วน
๒	๒๕-๐๒-๐๐๒	นางสาวอภัสรา เฟื่องหลัง	คุณสมบัติครบถ้วน
๓	๒๕-๐๒-๐๐๓	นางสาวธนาภรณ์ ณ พัทลุง	คุณสมบัติครบถ้วน
๔	๒๕-๐๒-๐๐๔	นางสาวสุนิสา คงชาติ	คุณสมบัติครบถ้วน

ตำแหน่ง คณงานทั่วไป (กองช่าง)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๒๕-๐๓-๐๐๑	นายสุรพงศ์ หลีหวัง	คุณสมบัติครบถ้วน

ให้บุคคลตามบัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งต่าง ๆ เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา กำหนดวันสรรหาและเลือกสรร ดำเนินการประเมินสมรรถนะโดยแยกเป็นตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

สอบข้อเขียน ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

ตำแหน่ง คณงานทั่วไป

สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑,๒

/ระเบียบเกี่ยวกับ...

### ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

๑. ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ ในวันเข้ารับการสรรหา

๒. ต้องนำบัตรประจำตัวสมัครฯ ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบ เพื่อทำการตรวจสอบและ ลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

๓. ให้ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าห้องสอบ/สถานที่สอบไม่น้อยกว่า ๑๕ นาทีและจะเข้าห้องสอบ/สถานที่สอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบ/สถานที่สอบ ภายหลังจากที่ได้เริ่มสอบไปแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ/สถานที่สอบ

๔. ผู้เข้าสอบจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบ/สถานที่สอบอย่างเคร่งครัด

๕. ห้ามผู้เข้าสอบกระทำการทุจริตในการสอบ หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งกระทำการอันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบอื่น หรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสอบ ทั้งนี้ หากมีการทุจริตเกิดขึ้น เจ้าหน้าที่คุมสอบจะบันทึกไว้ โดยอาจไม่แจ้งให้ผู้เข้าสอบทราบก็ได้ และจะไม่พิจารณาให้คะแนนในการสอบครั้งนี้ นอกจากนี้จะพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบของทางราชการด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสนธิ เพียรมิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา  
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑  
ลงวันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑

\*\*\*\*\*

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้  
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ของตำแหน่งที่จะจ้าง)</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจและสังคม</li> <li>- ความรู้ทางคณิตศาสตร์ ภาษาไทย</li> </ul> <p>ความรู้ความสามารถรอบตัว</p> <p>๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๘</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๔๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ.๒๕๓๕</li> </ul>	๕๐		โดยวิธีสอบข้อเขียน
	๕๐		โดยวิธีสอบข้อเขียน

<p>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ ทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Word , Excel</p> <p>๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่ม ที่ศนคติ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ปฏิภาณ ไหวพริบ ๓.๕ ความรอบรู้</p>	<p>๕๐</p> <p>๕๐</p>		<p>โดยวิธีสอบปฏิบัติ</p> <p>โดยวิธีสอบสัมภาษณ์</p>
<p>รวมคะแนน</p>	<p>๒๐๐</p>		

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา  
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗  
ลงวันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑  
\*\*\*\*\*

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป  
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
๑. ด้านความสามารถในการใช้แรงงานทั่วไป	๒๐	.....	โดยวิธีสัมภาษณ์
๒. ด้านความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานบริการ สาธารณะของ อบต.บ้านนา	๒๐	.....	
๓. บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา	๑๐	.....	
๔. ความคิดริเริ่ม ทักษะคิด	๑๐	.....	
๕. มนุษยสัมพันธ์	๑๐	.....	
๖. ปฏิภาณ ไหวพริบ	๑๐	.....	
๗. ทักษะการพูด	๑๐	.....	
๘. พฤติกรรมการกล้าแสดงออก	๑๐	.....	
รวมคะแนน	๑๐๐		