



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อบรรจุพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตั้งนั้น อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ประเภท/ตำแหน่งที่รับสมัคร ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ ประเภทและตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร พนักงานจ้าง

**สำนักปลัด**

พนักงานจ้างทั่วไป

๑) คนงานทั่วไป

๓

อัตรา

**กองคลัง**

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง

๑

อัตรา

๑.๒ ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และอัตราค่าจ้างที่จะได้รับ ในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตามภาคผนวก ก,ข ท้ายประกาศนี้)

๒ คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ ผู้สมัครเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

๑ มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันสมัคร)

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่น่ารังเกียจแก่สังคม

/(ง) โรคติดยา...

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ: ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ข้อ ๕,๖,๗

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตามภาคผนวก ๑ ท้ายประกาศฯนี้

๒.๓ สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือก เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความนัยข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๔ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้เข้ารับคัดเลือกได้ และหากมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดี ตามกฎหมาย

๒.๕ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก ท้ายประกาศ ฯ นี้ จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

### ๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา เบอร์โทรศัพท์ ๐-๗๕๒๙-๐๒๙๙ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกทุกตำแหน่ง ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละจำนวน ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน อย่างละ ๑ ฉบับ มายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาระดับใหม่ และระเบียบ  
แสดงผลการเรียนจำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ปริญญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)  
หรือตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการส่วนตำบลจังหวัดตรังกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน  
นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑  
ฉบับ

๗. ให้ผู้สมัครรับรองว่า ตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตรงตามประกาศรับสมัครสอบหากปรากฏ  
ภายหลังว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในการรับสมัครสอบคัดเลือกแล้ว  
ให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ พร้อมกับรับรองสำเนาเอกสารที่ยื่นสมัครทุกแผ่น

๘. สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร วัน เวลา สถานที่สอบ ผลการ  
สอบ ดังนี้

๕.๑ กำหนดปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน  
๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง หรือ เว็บไซต์องค์การ  
บริหารส่วนตำบลบ้านนา [www.bannatrang.com](http://www.bannatrang.com)

๕.๒ กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป สอบภาคความรู้  
ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๓  
พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา (ภาคผนวก ข)

- ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. (สอบทดสอบความรู้ /เฉพาะตำแหน่ง  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง)

- ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. (สอบสัมภาษณ์)

## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อปฏิบัติงานยี่ดหลัก “สมรรถนะ” ที่  
จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(๓) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๖.๒ วิธีการสรรหาและเลือกสรร จะใช้วิธีการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการทดสอบทั่วไปและ  
การสัมภาษณ์

## ๗. เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของการ  
ประเมิน โดยจะเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย

- หากผู้ผ่านการสรรหามีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาตามลำดับที่ของผู้สมัครก่อน การตัดสิน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาถือว่าเป็นที่สุด

#### ๘. การประกาศผลสอบ

ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง หรือ [เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา www.bannatrang.com](http://www.bannatrang.com) โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยจะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ ๑ ปี

การขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลสอบและขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้ในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

#### ๑๐. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบได้

๒. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว ต้องอยู่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และปฏิบัติตามราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา จะทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรียบร้อยแล้ว

#### ๔. ระยะเวลาในการจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ มีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

- พนักงานจ้างทั่วไป มีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ผู้สนใจสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง โทร./โทรสาร ๐-๗๕๒๙-๐๒๙๙

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิรัช ชำนาญเหนือ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

## ผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

### พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สำนักปลัด) ๑ อัตรา

**๑.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- เพศ หญิง/ชาย
- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ คนงานทั่วไป

**๒.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปิด-เปิดสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย งานซ่อมบำรุงรักษาเบื้องต้น และงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๓. ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

**๔. อัตราค่าตอบแทน** พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

อัตราค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงินเดือนละ (บาท)
๘,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

**๕.สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สำนักปลัด) ๒ อัตรา

### ๑.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศ หญิง/ชาย
- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ คนงานทั่วไป

### ๒.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สนับสนุนงานต่างๆในสำนักปลัด เช่น งานโครงการต่างๆภายในสำนักปลัด งานประชาคมหมู่บ้าน งานพิธี งานกิจกรรม จิตอาสา การเตรียมเอกสารงานกิจการสภา ประสานงานติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ และหมู่บ้าน และงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๔. อัตราค่าตอบแทน พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

อัตราค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงินเดือนละ (บาท)
๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

๕.สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง (กองคลัง) ๑ อัตรา

**๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การเงิน การธนาคาร เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจการเงิน การจัดการ การบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ภารกิจงานด้านปฏิบัติงานด้านการตอบรับเกี่ยวกับรับ - เบิกจ่ายเงินต่างๆ ตรวจรายละเอียด ความถูกต้อง และความครบถ้วนของเอกสาร หลักฐาน และใบสำคัญทางการคลังต่างๆ เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างราบรื่นมีความถูกต้องเรียบร้อย ช่วยตรวจรับ แยกประเภท และจัดเก็บฎีกา และเอกสารประกอบฎีกาต่างๆ โดยรวบรวมและจัดทำข้อมูลต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ช่วยตรวจรายละเอียด ความถูกต้อง และความครบถ้วนของเอกสาร หลักฐานและใบสำคัญทางการคลังต่างๆ เช่น ฎีกา เอกสารประกอบฎีกา ใบนำส่งเงิน ใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย เอกสารการขอเงิน และเอกสารการคลังอื่นๆ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**๓. ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

**๔. อัตราค่าตอบแทน** พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

คุณวุฒิ	อัตราค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว(บาท)	รวมเป็นเงินเดือน ละ (บาท)
ปวส.	๑๑,๕๐๐	๑,๗๘๕	๑๓,๒๘๕

**๕. สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## ภาคผนวก ข

### พนักงานจ้างทั่วไป

#### ๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

จะทำการคัดเลือกโดยวิธีการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและความประพฤติที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

### พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท ผู้มีคุณวุฒิ

#### ๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง

จะทำการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน และสัมภาษณ์

๑. สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

- ความรู้ความสามารถทั่วไป เกี่ยวกับเหตุการณ์บ้านเมือง , เศรษฐกิจและสังคม
- ความรู้ทางคณิตศาสตร์ , ภาษาไทย , ความรู้ความสามารถรอบตัว

๒. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- กฎหมายและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและความประพฤติที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น